



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de : AGOSTO 2024

I.- **Funcionario** : Camilo Nicolás Bartheld Manríquez
Departamento : Comunitario y vecinal
Decreto (contrato) : N° 2059 con fecha 29.01.2024
Centro de costo o ítem : 14.05.01
Nombre Programa : Talleres y Ayudas Técnicas Discapacidad

II.- **Boleta Número** : N° 82
Fecha Boleta : 30.08.2024
Valor Bruto Boleta : \$ 1.092.000.-
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.092.000.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- Realizar visitas semanales a usuarios o personas con discapacidad o a su entorno con la finalidad de recopilar antecedentes y necesidades de cada uno y así realizar informes o derivaciones que permitan solucionar las necesidades y o entrega de ayudas sociales paliativas.
- Recopilar en domicilio documentación necesaria para la posterior entrega de ayudas paliativas a familias de Temuco que vivan con personas con dependencia severa y personas en situación de discapacidad, quienes se encuentren en situación de vulnerabilidad social.
- Entrega de beneficios, ayudas sociales técnicas, económicas y/o paliativas.
- Mantener actualizado el Sistema CRECIC con los casos atendidos diariamente ingresando toda la documentación entregada por los usuarios.
- Generar Acta de entrega, Comprobante de entrega y Registro fotográfico de las ayudas entregadas.
- Activar redes con los centros de salud de la comuna de Temuco, juntas de vecinos, establecimientos de larga estadía para adultos mayores y otros departamentos del municipio a fin de beneficiar a los usuarios con dependencia severa y en situación de discapacidad de la comuna de Temuco
- Difundir información de programas municipales, al usuario y su familia, respecto de los beneficios que pueden optar, a fin de mejorar su calidad de vida.
- Participar en una mesa de trabajo mensual, con el equipo de profesionales del Programa Discapacidad, para diseñar estrategias de intervención y revisión de casos con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Realice visitas semanales a usuarios o personas con discapacidad o a su entorno con la finalidad de recopilar antecedentes y necesidades de cada uno y así realizar informes o derivaciones que permitan solucionar las necesidades y o entrega de ayudas sociales paliativas.
- Recopile en domicilio documentación necesaria para la posterior entrega de ayudas paliativas a familias de Temuco que vivan con personas con dependencia severa y personas en situación de discapacidad, quienes se encuentren en situación de vulnerabilidad social.
- Entregue de beneficios, ayudas sociales técnicas, económicas y/o paliativas.
- Mantuve actualizado el Sistema GOVERNA con los casos atendidos diariamente ingresando toda la documentación entregada por los usuarios.
- Genere Acta de entrega, Comprobante de entrega y Registro fotográfico de las ayudas entregadas.
- Active redes con los centros de salud de la comuna de Temuco, juntas de vecinos, establecimientos de larga estadía para adultos mayores y otros departamentos del municipio a fin de beneficiar a los usuarios con dependencia severa y en situación de discapacidad de la comuna de Temuco
- Difundí información de programas municipales, al usuario y su familia, respecto de los beneficios que pueden optar, a fin de mejorar su calidad de vida.
- Participe en una mesa de trabajo mensual, con el equipo de profesionales del Programa Discapacidad, para diseñar estrategias de intervención y revisión de casos con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección de Desarrollo Comunitario.**


CAMILO NICOLAS BARTHELD
MANRÍQUEZ


CHRISTIAN MORA VIVEROS
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL




MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO