



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de: Agosto 2024**

- I.- **Funcionario** : Marianela Brunilda Aguilar Ruiz  
**Departamento** : Programas Sociales  
**Decreto (contrato)** : N° 2058 de fecha 29/01/2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.07.05  
**Nombre Programa** : Oficina Programa Niñez y Juventud
- II.- **Boleta Número** : 21  
**Fecha Boleta** : 30/08/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$711.261.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$711.261.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

-Atención de 15 casos mensuales, sumando un total de 180 casos sociales anuales, vinculados a infancia con vulnerabilidad social, por demanda espontanea o derivación de la red intra y extra municipal.

-Realizar 60 visitas anuales, en terreno para la recopilación y validación de antecedentes socio familiares.

-Promover la participación de la niñez en la comuna de Temuco, a través de actividades lúdicas, recreativas, de promoción y prevención de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, con el fin de contribuir a mejorar las condiciones sociales de los niños, niñas y sus familias.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Realicé atención de 15 casos vinculados a infancia con vulnerabilidad social, por demanda espontanea o derivación de la red intra y extra municipal.

- Realicé 5 visitas en terreno para la recopilación y validación de antecedentes socio-familiares.

- Promoví la participación de la niñez en la comuna de Temuco, a través de actividades lúdicas, recreativas, de promoción y prevención de los derechos de las niñas, niños y adolescentes en Guarderías Municipales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Marianela Brunilda Aguilar Ruiz

Paulina Martínez Rivas  
Departamento Programas Sociales

MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO