



**INFORME ACTIVIDADES Y**  
**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES**  
**HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: **Medio Ambiente, Aseo y Ornato**  
**Mes agosto 2024**

- I.- **Funcionario** : Marcelo Patricio Aedo Aguilera  
**Departamento** : Áreas verdes y Ornato Comunal
- Decreto (contrato)** : 1706 de 29/01/2024  
**Centro de costo o ítem** : 12.13.03  
**Nombre Programa** : Parques Urbanos/Parque Langdon
- II.- **Boleta Número** : 280  
**Fecha Boleta** : 31 de agosto de 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 1.796.407  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 1.495.509

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Cuota 08/09, sin observaciones.

III.- **Funciones Contratadas:**

- a) Organización de a lo menos 1 actividad o evento mensual, para el Parque Langdon.
- b) Participar en a lo menos dos reuniones con agrupaciones u organizaciones con el objetivo de difundir las instalaciones del Parque Langdon para el desarrollo de actividades de tipo comunitarias, sociales, culturales y deportivas.
- c) Ejecutar a lo menos 1 actividad mensual para medios o RRSS difundiendo medidas y actividades del Parque Langdon
- d) Creación de un banco de datos fotográficos y audiovisuales del Parque Langdon y su actualización mensual.
- e) Participar de las reuniones de trabajo con equipo del departamento o unidad, a lo menos 1 al mes.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1) Organización de a lo menos 1 actividad o evento mensual, para el Parque Langdon:

- Visita técnica de equipos de la Unidad para evaluación de los árboles después de la emergencia (Se adjunta fotografía de la actividad).

2) Participar en a lo menos dos reuniones con agrupaciones u organizaciones con el objetivo de difundir las instalaciones del Parque Langdon para el desarrollo de actividades de tipo comunitarias, sociales, culturales y deportivas.

- Reunión con delegación de la mesa de gobernanza del Parque Langdon que asistió a visita técnica a Parque Kaukari (Se adjunta fotografía de la reunión).

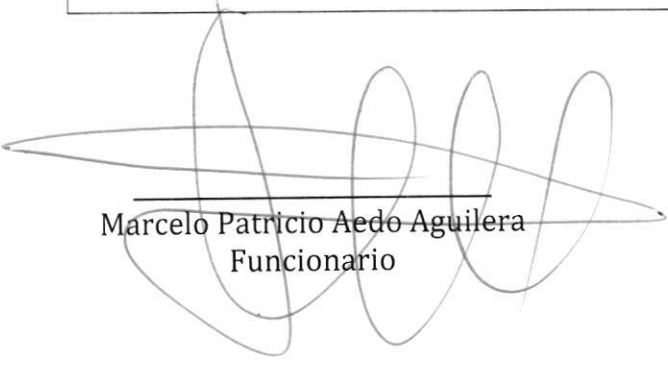
- Reunión en terreno con JJVV Los Conquistadores, Club de Adultos Mayores Langdon y unidad de micro basurales (Se adjunta acta de la reunión).

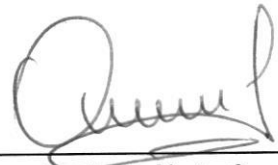
3) Ejecutar a lo menos 1 actividad mensual para medios o RRSS difundiendo medidas y actividades del Parque Langdon (Se adjunta acta de reunión).

- Organización y participación en audiencia con Alcalde de organizaciones de la mesa de gobernanza del Parque Langdon que realizaron la visita técnica a la mesa de gobernanza del Parque Kaukari en Copiapó (Se adjunta captura de pantalla de publicación en RRSS de la Unidad de parques Urbanos).

4) Creación de un banco de datos fotográficos y audiovisuales del Parque Langdon y su actualización mensual (Se adjunta captura de pantalla de banco fotográfico y audiovisual mes de agosto).

5) Participar de las reuniones de trabajo con equipo del departamento o unidad, a lo menos 1 al mes (Se adjunta fotografía y acta de la reunión).

  
Marcelo Patricio Aedo Aguilera  
Funcionario

  
Paola Solís Lufi  
Jefa Depto.  
Áreas Verdes y Ornato Comunal

  
Gustavo Fuentes Barra  
Director  
Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato

Municipalidad de Temuco  
DIRECCIÓN  
Dirección Medio Ambiente  
Aseo y Ornato

  
RGL