



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: Gabinete

Mes de: agosto de 2024

I.- **Funcionario** : José Javier Rojas Pizarro
Departamento : Comunicaciones
Decreto (contrato) : 1670/29 de enero 2024
Centro de costo o ítem :21-03 sumaalzada

II.- **Boleta Número** :82
Fecha Boleta :20 de agosto de 2024
Valor Bruto Boleta :1.750.000
Valor Cuota según Contrato :1/12

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

✓

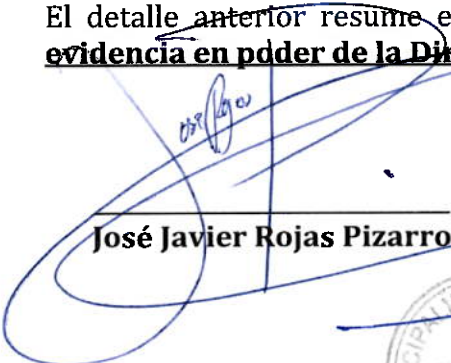
III.- Funciones Contratadas:

- Realizar gestión de redes sociales municipales
- Creación de contenido para redes sociales y multimedios
- Realizar gestión de prensa en materias relacionadas con la gestión municipal

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Coordinación de equipos audiovisuales a nivel municipal
- Apoyo gráfica para construcción de notas periodísticas para la gestión de medios
- Apoyo en registro material fotográfico y audiovisual para las actividades municipales realizadas.
- Registro audiovisual agenda alcalde para redes sociales
- Realizar registro fotográfico eventos municipales mes de agosto


El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



José Javier Rojas Pizarro



Jaime Martínez Antivil
Jefe Departamento
comunicaciones y rrrpp



Mauricio Cruz
Administrador Municipal