

Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE: MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO
Mes de: AGOSTO DE 2024

I.-	Funcionario	: JESSICA LUENGO MARTINEZ
	Departamento	: DEPARTAMENTO MEDIO AMBIENTE
	Decreto (contrato)	: 1613 FECHA 29/01/2024
	Centro de costo o ítem	: 121403 "Gestión Sustentable de Residuos"
	Nombre Programa	: "Gestión Sustentable de Residuos"
II.-	Boleta Número	: 20
	Fecha Boleta	: 31/08/2024
	Valor Bruto Boleta	: 550.000.-
	Valor Cuota según Contrato	: 474.375.-

III.- Funciones Contratadas:

- Clasificar los residuos inorgánicos que llegan al punto limpio las quilas y/o al centro de acopio temporal.
- Registrar y entregar mensualmente los pesajes de los materiales que se recopilan en los puntos verdes y puntos limpios de la comuna
- Participar a lo menos en 2 actividades mensuales organizadas por la Dirección de Medio Ambiente en materia de reciclaje de residuos inorgánicos
- Participar en a lo menos en 1 reunión de coordinación del Depto. de medio ambiente
- Participar en actividades dirigidas a la comunidad organizadas por el Depto. de Medio Ambiente con el fin de educar y difundir materias relacionadas a la Gestión Sustentable de Residuos
- Proporcionar información comunal a las Unidades de Gestión Sustentable de Residuos del Departamento de Medo Ambiente, durante el avance y desarrollo de acciones territoriales en beneficio directo de la Comunidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- CLASIFICACION DE MATERIAL INORGANICO EN EL PUNTO LIMPIO DE LAS QUILAS, DE MARTES A DOMINGO
- ENTREGA DE TODOS LOS DIAS DEL PESAJE DE LOS MATERIALES Y ENVIADO A LA ENCRAGADA DE GESTION SUSTENTABLE DE RESIDUOS
- PARTICIPACION DE LA REUNION DE GESTION DE RESIDUOS


JESSICA LUENGO MARTINEZ
Funcionario


PATRICIO FIGUEROA ESPINDOLA
Encargado
Departamento de Medio Ambiente


GUSTAVO FUENTES BARRA
Director
Medio Ambiente, Aseo y Ornato