



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE : ADMINISTRACION Y FINANZAS**

**Mes de : Agosto de 2024**

I.- **Funcionario** : Erika Elizabeth Vera Soto  
**Departamento** : Rentas y Patentes  
**Decreto (contrato)** : N° 1562/29.01.2024  
**Centro de costo o ítem** : 110103  
**Nombre Programa** : Convenio Municipal - S.I.I.

II.- **Boleta Número** :290  
**Fecha Boleta** : 30/08/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.909.324  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.909.324

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***



III.- Funciones Contratadas:

Inclusión de nuevos roles de avalúo con información recibida del Conservador de Bienes Raíces, la Municipalidad de Temuco y los propietarios de BBRR; posee acceso a plataforma DOM DIGITAL; tasación obras nuevas y ampliaciones producto de recepciones definitivas aprobadas en DOM; asignación de roles para nuevos predios en la comuna producto de subdivisiones aprobadas por DOM, SAG, CONADI, etc.; cambios de destino (eriazos, habitacional, comercial, etc.); subdivisión y fusión de predios; eliminación de roles; cambios de nombre; salidas y fiscalización en terreno, modificaciones en general de roles de la comuna de Temuco, además realiza labores de atención de público como tasador de turno.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	
PREDIOS FISCALIZADOS EN TERRENO	5
NUEVAS CONSTRUCCIONES	1
AMPLIACIONES	2
CAMBIO DESTINO	1
INCLUSION DE NUEVOS ROLES	9
ELIMINACIÓN DE ROLES	6
DIVISION DE ROLES DE AVALUO	3
FUSION DE ROLES DE AVALUO	-
CONCEDE O ELIMINACION EXENCIONES	5
ASIGNACION DE NUEVOS ROLES DE AVALUO	1
CAMBIO DE SERIE	-
FORM. 2890 POR CARGAS "T" CENTRALIZADA	3
OTRAS MODIFICACIONES DE AVALUO (RECTIF. SUPERF)	6
DOCUMENTOS MUNICIPALES RESUELTOS	3
SOLICITUDES 2118 RESUELTAS	19
ROLES REVISADOS POR PLAN FISCALIZACION	-
CONFECCION Y DIGITACION DE FOLIOS	33
CERTIFICADOS OTORGADOS (PRE-R;C.NOTAS;COMUNIC.)	5
INFORMES TECNICOS CIRCULAR 33	7
GUIAS TECNICAS	2
TURNO ATENCION PUBLICO	5
OBSERVACIONES:	



**Nombre y Firma Prestador Servicio**

ALEX BERNARD PROVOST PEREZ  
 Firmado digitalmente por ALEX BERNARD PROVOST PEREZ  
 Fecha: 2024.09.03 18:20:28 -04'00'



**Encargado Centro de Costo**

**Nombre y Firma Director (a)**

DIRECCION DE GESTION DE PERSONAS