



**Informe de Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
Mes de: Agosto 2024**

I.- **Funcionario** : Yohanna Valdés Castro.
Departamento : Depto. de aseo y Limpieza Espacios Públicos.
Decreto (contrato) : 1558 - 29/01/2024
Centro de costo o ítem : 12.03.01
Nombre Programa : Aseo y gestión de residuos

II.- **Boleta Número** : 16
Fecha Boleta : 31-08-2024
Valor Bruto Boleta : 800.000
Valor Cuota según Contrato : 800.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

08 /12, SIN OBSERVACIONES

III.- **Funciones Contratadas:**

1-Realizar Atención ciudadana, proporcionando información de interés relevante recolección de RSD.

2-Realizar charlas y/o talleres en torno al manejo de RSD a la comunidad, con el propósito de evitar esparcimiento de estos en vías públicas.

3- Participar en reuniones mensuales de equipo.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

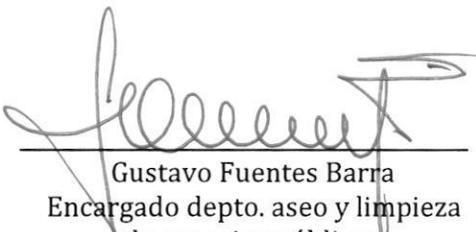
1-Atención a Ciudadanía, entregando información sobre Recolección, horarios, cambio de servicios, Requerimiento de levantamiento de Micro basurales, Operativo chao Cachureos e información de instalación de bateas para mantención de la limpieza de la ciudad.

2- Participación en reuniones de trabajo del departamento en coordinación mensual del Servicio, con respecto a la recolección de RSD y soluciones.

3-Requerimiento de levantamiento de Micro basurales segundo semestre, y buscar alternativas para lograr los objetivos, todo en beneficio de la ciudadanía.



Yohana Cecilia Valdés Castro



Gustavo Fuentes Barra
Encargado depto. aseo y limpieza
de espacios públicos



Gustavo Fuentes Barra
Director
Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato