



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: ADMINISTRACION Y FINANZAS
Mes de: Agosto de 2024

I.- **Funcionario** : Yerko Barrientos Chihuailaf
Departamento : Rentas y Patentes
Decreto (contrato) : N° 1434/19.01.2024
Centro de costo o ítem : 110103
Nombre Programa : Convenio con Servicio de Impuestos Internos

II.- **Boleta Número** : 279
Fecha Boleta : 30 de Agosto del 2024
Valor Bruto Boleta : \$ 1.050.128
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.050.128

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Dibujante técnico encargado de mantener al día el flujo y stock de los roles de avalúo de la comuna de Temuco en la plataforma Qgis, disponible para todo público en la aplicación mapas SII.

<https://www4.sii.cl/mapasui/internet/#/contenido/index.html>

Encargado de revisar los folios digitados por los tasadores de la Oficina de Convenio Municipal de Temuco y del SII, en el sistema informático del Servicio de Impuestos Internos, para mantener la actualización de los roles nuevos incluidos en el registro de tasación como también sus modificaciones.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Actualización digital de roles de la comuna de Temuco en la plataforma QGIS: Mzs. 1413- 3352- 2486- 513- 2469- 585- 3354- 25- 671- 3257- 3251- 2804- 2470- 3248- 6056- 3250- 3255- 567- 3279- 3351.

Otros: Ubicar información de roles urbanos y agrícolas para: Oficina Catastro Municipal, SII, Tesorería, Serviu, Minvu y Bienes Nacionales. Otras labores administrativas.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

YBARRIENTOS

Yerko Barrientos Chihuailaf

ALEX
BERNARD
PROVOST
PEREZ

Firmado
digitalmente por
ALEX BERNARD
PROVOST PEREZ
Fecha: 2024.09.03
18:24:25 -04'00'

MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
JEFE
DE OFICINA DE ASISTENCIA
TÉCNICA Y OPERATIVA

Encargado Centro de Costo

Nombre y Firma Director (a)

MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
DIRECCIÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS