

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de Agosto de 2024

- I.- **Funcionario** : Carlos Cortés Labrín
Departamento : Administración de Recursos, Control de Gestión y Estadísticas
Decreto (contrato) : N° 1433 del 19 de enero del 2024
Centro de costo o ítem : 14.12.01
Nombre Programa : Programa Admin. Recursos Adulto Mayor.
- II.- **Boleta Número** : 134
Fecha Boleta : 31/08/2024
Valor Bruto Boleta : \$ 1.741.530
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.741.530

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

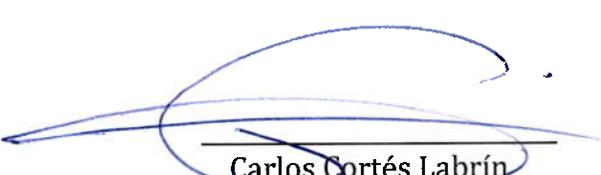
Recopilar información sobre la cantidad de participantes en los talleres recreativos artísticos y culturales, los servicios del programa Protección Mayor, las reuniones mensuales con agrupaciones, el número de atenciones sociales, el número de informes sociales, las visitas por casos sociales, y otros datos de actividades mensuales realizadas por los programas de la Dirección de Personas Mayores, a fin de remitir datos a la unidad de transparencia municipal. Ejecutar reuniones con entidades internas o externas, público o privadas, para ejecución de talleres o instancias que permitan disminuir brechas digitales en las Personas Mayores. Prestar asesoría en la formulación de proyectos para fondos concursables de instituciones públicas y/o privadas dirigidas a la comunidad. Lo anterior a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas para elevar su calidad de vida.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

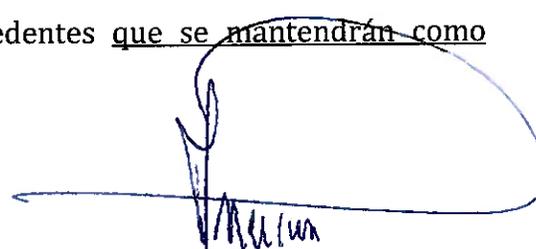
| Función Contratada 1 |
|--|
| Recopilar información sobre la cantidad de participantes en los talleres recreativos artísticos y culturales, los servicios del programa Protección Mayor, las reuniones mensuales con agrupaciones, el número de atenciones sociales, el número de informes sociales, las visitas por casos sociales, y otros datos de actividades mensuales realizadas por los programas de la Dirección de Personas Mayores, a fin de remitir datos a la unidad de transparencia municipal. |
| Acciones desarrolladas (4): |
| <ul style="list-style-type: none"> - Actualización de Formularios de Registro de información desde Centros Comunitarios. Antecedentes de talleres, monitores y funcionarios. - Actualización de bases de datos de Organizaciones de Personas Mayores de la comuna de Temuco. - Elaboración de reportes estadísticos mensuales para dar respuesta a requerimiento "Informe de Transparencia julio 2024. |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de Reportes Mensuales (julio) de sistemas de registro de información "Governa y Arcgis" Trabajo territorial y de prestación de servicios. |
| <p>Función Contratada 2</p> |
| <p>Ejecutar reuniones con entidades internas o externas, público o privadas, para ejecución de talleres o instancias que permitan disminuir brechas digitales en las Personas Mayores</p> |
| <p>Acciones desarrolladas (2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones para planificación de iniciativas anuales, actividades y proyectos de Talleres de alfabetización digital con entrega de Tablet a ejecutar en diversos sectores de la comuna. Fondos extrapresupuestarios FNDR de Gobierno Regional. Inicio de ejecución Agosto 2024. - Reunión con equipo de trabajo de la dirección para elaboración de documentación para ejecución de proyectos FNDR "Alfabetización digital para las personas mayores". Difusión de proyecto con equipos de terreno de la dirección. |
| <p>Función Contratada 3</p> |
| <p>Prestar asesoría en la formulación de proyectos para fondos concursables de instituciones públicas y/o privadas dirigidas a la comunidad. Lo anterior a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas para elevar su calidad de vida.</p> |
| <p>Acciones desarrolladas (2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizan reuniones de coordinación con equipos internos y de otras unidades municipales para abordar y asesorar elaboración y ejecución de proyectos a financiar por medio de gobierno regional durante 2024. FNDR 8% y programas en beneficio de las personas mayores con entrega de dispositivos tecnológicos. - Preparación y elaboración de documentos que permitan ejecutar iniciativas postuladas a fondo nacional de desarrollo regional 8%. Cronogramas, compras y planes de ejecución de proyectos desde mes de agosto a noviembre del 2024. Elaboración de especificaciones técnicas y documentación para licitaciones públicas. |

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



Carlos Cortés Labrín



Cecilia Jaramillo Rivera
Coordinadora Prog. Admin.
Recursos Adulto Mayor

Javier Delgado Zúñiga
Director de Personas Mayores