

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL**  
**Mes de: AGOSTO de 2024**

I.- **Funcionario** : Erick Javier Marinao Rojas  
**Departamento** : PRODER  
**Decreto (contrato)** : 1271 de 23/01/2024  
**Centro de costo o ítem** : 141401  
**Nombre Programa** : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*

II.- **Boleta Número** : 44  
**Fecha Boleta** : 30 agosto 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 949.130.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 949.130.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Deberá administrar y alimentar una base de datos digital con un sistema georreferenciado de ubicación.  
Deberá incorporar los antecedentes actualizados de ingresos y egresos de usuarios del programa PRODER en base digital.  
Deberá asistir en Convenios de la dirección, que tengan como objetivo apoyar el desarrollo productivo y económico de los usuarios de la dirección.  
Deberá apoyar en la sistematización y creación de recursos digitales requeridos por los diferentes programas y departamentos de la dirección.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Recopilación y compilación información transparencia programa PDTI correspondiente al mes de julio de 2024
- Apoyo de actividades gestionadas por PRODER
- Apoyo tramitación de compras y adquisiciones de Dirección Rural
- Trabajo administrativo

Reuniones y actividades agendadas

- 12/08 - Reunión coordinación semanal Equipo PRODER
- 19/08 - Reunión coordinación semanal Equipo PRODER
- 20/08 - Reunión equipo técnico Convenio DAA
- 21/08 - Reunión coordinación mensual Convenio DAA
- 22/08 - Reunión revisión acciones PLADECOS 2025
- 26/08 - Reunión coordinación semanal Equipo PRODER
- 30/08 - Apoyo Muestra Campesina PRODER

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Erick Marinao Rojas

  
  
Fabiola Llancaqueo Bustamante

  
  
Javier Delgado Zúñiga