

**INFORME ACTIVIDADES Y**  
**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES**  
**HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: **Medio Ambiente, Aseo y Ornato**  
**Mes de: Agosto 2024**

I.- **Funcionario** : Héctor Manuel Zúñiga Villavicencio  
**Departamento** : Áreas Verdes y Ornato comunal  
**Decreto (contrato)** : N° 1245 del 19 de enero 2024  
**Centro de costo o ítem** : 12.13.02  
**Nombre Programa** : Parques Urbanos/Parque Corcolen

II.- **Boleta Número** : 37  
**Fecha Boleta** : 31-08-2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 1.100.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 948.750

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclerar***

Cuota  
08/12, sin observaciones.

III.- Funciones Contratadas:

- Dar respuesta a lo menos a 10 requerimientos espontáneos de usuarios ya sea por correo, teléfono, terreno, etc. Relacionados al Parque Corcolén
- Mantener estadística mensual de visitantes Parque Corcolén.
- Participar de las reuniones de trabajo con equipo del departamento o unidad, a lo menos 1 al mes.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

**REQUERIMIENTOS**

Se da respuestas a lo menos a 10 requerimientos de usuarios por correo electrónico durante el mes de Agosto 2024, se adjuntan correos.


**ESTADISTICA MENSUAL**

Se adjunta Estadística de ingreso de visitantes correspondientes a Agosto 2024

**REUNION DE TRABAJO** (al menos una)

Se adjunta reunión realizada en el mes de Agosto 2024 por la Unidad de Parques Urbanos.

\*Adjuntar evidencia de actividades realizadas.



Héctor Manuel Zúñiga Villavicencio  
Funcionario



Paola Solís Lufi  
Jefa Depto.  
Áreas Verdes y Ornato Comunal



Gustavo Fuentes Barra  
Director  
Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato



RGI