



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL**  
**Mes de: AGOSTO de 2024**

I.- **Funcionario** : DANIEL ALFREDO NECULPÁN LINCUANTE  
**Departamento** : PRODER  
**Decreto (contrato)** : N° 1237, DEL 19.01.2024  
**Centro de costo o ítem** : 141401  
**Nombre Programa** : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*

II.- **Boleta Número** :234  
**Fecha Boleta** : 30 de agosto 2024  
**Valor Bruto Boleta** :1.404.386  
**Valor Cuota según Contrato** :1.404.386

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

1. LEVANTAR INFORMACIÓN REFERENTE A TENENCIA DE TERRENOS DE USUARIOS PRODER, COMO ASÍ MISMO DE LA CONDICIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DE AGUA EN CADA PREDIO.
2. DEBERÁ APOYAR EN CONVENIOS DE LA DIRECCIÓN, ENTRE ELLOS, QUE TENGAN COMO OBJETIVO LA REGULARIZACIÓN DEL PEQUEÑO BIEN RAÍZ.
3. DEBERÁ ASESORAR A LO MENOS 5 AGRUPACIONES EN FORMULACIÓN Y POSTULACIÓN DE PROYECTOS U OTROS REQUERIMIENTOS DE LAS AGRUPACIONES.
4. DEBERÁ APOYAR AL PROGRAMA EN ACTIVIDADES QUE DEMANDEN APOYO LOGÍSTICO.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. 3 reuniones con contraparte Bienes Nacionales Javiera Huenchulaf, donde se trabajó en la elaboración de los procesos de reposición de 9 casos, que fueron rechazados en primera instancia.

2.- Atención en oficina a 09 usuarios que quedaron con sus carpetas rechazadas en primera instancia, se prepararon los formularios de reposición de las carpetas, los cuales fueron entregados en bienes nacionales en las fechas acordadas con la contraparte.

3. Reunión con la Mesa de Mujeres Rurales de la comuna de Temuco, con el objetivo de avanzar en la organización del trafikintu de esta organización, el cual se realizará en el mes de septiembre.

4.- Seguimiento a 6 proyectos FNDR 2024 aprobados por el Gobierno regional.

5.- Ingreso de 9 apelaciones de carpetas rechazadas en primera instancia en el proceso de regularización de la propiedad.

. Asistencia de reuniones de coordinación semanal, con equipo PRODER

. Trabajo administrativo.

. Entrega informe de actividades realizadas durante el mes.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

**Daniel Neculpán Lincuant**



**Fabiola Llancaqueo Bustamante**

**Javier Delgado Zuñiga**