



**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**  
**DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL**  
**Mes de: agosto 2024**

I.- **Funcionario** : Eduardo Andrés Coronado Vidal  
**Departamento** : PRODER  
**Decreto (contrato)** : n° 1232 y fecha de 19-01-2024  
**Centro de costo o ítem** : 141401  
**Nombre Programa** : *Programa de Desarrollo Rural*

II.- **Boleta Número** : 35  
**Fecha Boleta** : 30 de agosto de 2024  
**Valor Bruto Boleta** : 1.404.386  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.404.386

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

### III.- Funciones Contratadas:

- Deberá brindar asesoría técnica a lo menos a 6 grupos rurales correspondientes a: Grupo de Mujeres Lef Ayllen de Lircay, CPA Aitue de Trañi Trañi, CPA El Guindo de Trabunco, Agrupación de Mujeres Campesinas Ñahue Mapu de Catrimalal, Agrupación de Señoras Agricultoras Pichi Mapu, Comité de pequeños agricultores Trawün Newen de Catrimalal.
- Realizar a lo menos 3 visitas al año por usuario, informando al menos 10 visitas técnicas al mes, pertenecientes a los grupos asignados antes mencionados en los rubros Agrícolas de Hortalizas, frutales menores, cultivos anuales, producción de flores y ganadería, incorporando técnicas de manejo sustentable de suelo y aguas.
- Realizar 40 contactos anuales.
- Realizar 60 reuniones informativas anuales con las agrupaciones antes mencionadas.
- Apoyar la realización de Operativos Veterinarios de acuerdo a planificación del veterinario del programa, al ganado porcino, bovino, equino y ovino de las Agrupaciones de Pequeños Agricultores asignadas.
- Elaboración y recopilación de documentos y postulación anual de a lo menos 12 fondos concursables Municipales y de Instituciones públicas y/o privadas (según llamado a concursos).
- Apoyar en las actividades propias del programa como a su vez a las que correspondan al Municipio (capacitaciones, reunión, encuentro campesino, muestras campesinas, expo rural y apoyos sociales).
- Derivar y canalizar ayudas sociales según demanda entre los usuarios asignados.
- Proponer y levantar información en terreno de actividades de capacitación entre las agrupaciones de pequeños agricultores, para desarrollar y ejecutar en terreno para los próximos años.
- Realizar a lo menos 12 talleres teórico – práctico al año y realizar 20 charlas técnicas teóricas anuales a las agrupaciones asignadas.
- Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas.

#### IV.- Detalle Labores Realizadas

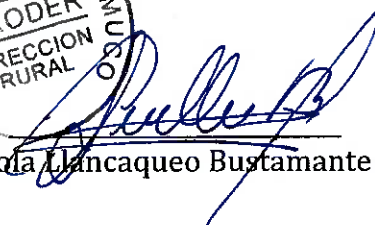
- a) Reuniones, Charlas Técnica Teórica, en Sectores de Trabunco el día 13 de agosto y 28 en Catrimalal, el día 30 en Trañi-Trañi.
- b) Asistencia a casos clínicos día 12 y 26 de agosto en el sector de Catrimalal y Mataquito.
- c) Apoyo y coordinación y realización en Feria campesina el día 16 y 30 de agosto.
- d) Participación reunión equipo PRODER los días lunes. 5,12,19 y 26 de agosto.
- e) Participación en día del campesino realizado en plaza Aníbal Pinto en día 26.
- f) Apoyo y orientación en supervisión de proyectos FONDECOV.
- g) Participación en Hitos de Cierre Proyectos FONDECOV 2024, el día 5 de agosto en el sector de Mataquito con el comité de pequeños agricultores weketrefe.

Todas las actividades mencionadas anteriormente son realizadas dentro del mes de julio


El detalle anterior resumen el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la dirección.**



Eduardo Coronado Vidal



Fabiola Lancaqueo Bustamante



Javier Delgado Zuñiga