

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA.
Mes de: agosto de 2024.

I.- **Funcionario** : Edny Riquelme Venegas
Departamento : Patrimonio
Decreto (contrato) : n° 1.225 fecha 19/01/2024
Centro de costo o ítem :16.03.02
Nombre Programa : *Evento y actividades Museo Ferroviario*

II.- **Boleta Número** :26
Fecha Boleta :30/08/24
Valor Bruto Boleta : \$809.550
Valor Cuota según Contrato : \$809.550

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***


III.- **Funciones Contratadas:**

- | |
|--|
| <p>A) Realizar guiados culturales a los visitantes relacionados con el patrimonio ferroviario existente en las dependencias del museo tales como: edificios y piezas de material rodante como el coche presidencial, autocarril presidencial, coche dormitorio entre otros.</p> <p>B) Entregar información alusiva a la historia del ferrocarril en la Araucanía y su aporte al desarrollo local.</p> <p>C) Entregar información de las distintas labores y funciones de los trabajadores del ferrocarril.</p> <p>D) Entregar información durante el desarrollo de eventos y actividades de extensión realizadas en el museo tales como: Día del Patrimonio Cultural, Conmemoración natalicio de Neruda, Disfruta tu patrimonio, Concurso de declamación de poesía, a la comunidad y visitantes que participan de ellas.</p> <p>E) Registrar las atenciones realizadas.</p> <p>F) Realizar atención online a través de plataformas virtuales, redes sociales, etc. y/o presencial</p> <p>G) Apoyar en todas las actividades culturales programadas en el Museo Ferroviario para el año 2024.</p> |
|--|

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- a) Realizar guiados culturales a los visitantes relacionados con el patrimonio ferroviario, historia del ferrocarril, distintas labores y funciones de los trabajos del ferrocarril, actividades de extensión y registrar atenciones realizadas.
Visitas guiadas a 769 personas y 11 delegaciones.
- b) Registro de atenciones realizadas formato digital y libro.
- c) Realización de atención presencial a público visitante y delegaciones.
- d) Se realizó apoyo en eventos culturales dentro del edificio Casa de Máquinas y Galería de Arte.
Eventos casa de Máquinas y Galería: Taller Teórico de Adiestramiento Canino, Día de la niñez Araucanía en 100 Palabras VI, Taller Mecanografía para niños y niñas y Show de títeres para toda la familia.
- e) Realización de estadísticas de visitantes, de los eventos realizados en Casa de Máquinas.
- f) Atención al público vía telefónica, redes sociales y correo electrónico.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Edny Riquelme Venegas





Marcela Contreras Baquedano
Encargado Centro de Costo.



Loreto Gaete Rengifo
Director (a) Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.



MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
DIRECCIÓN DE TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA