



**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**

**Honorarios**

**DIRECCIÓN DE : DESARROLLO RURAL**

**Mes de : AGOSTO DE 2024**

- I.- **Funcionario** : ELISEO ISAAC CATRILEO ARIAS  
**Departamento** : PRODER  
**Decreto (contrato)** : 1211 DEL 19-01-2024  
**Centro de costo o ítem** :141401  
**Nombre Programa** : PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL
- II.- **Boleta Número** :40  
**Fecha Boleta** :30-08-2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.404.386  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.404.386

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Deberá brindar asesoría técnica lo menos a 6 grupos rurales correspondientes a: Comité de Mujeres Indígenas Kelu Rayen, Agrupación de Pequeños Agricultores Renacer de Botrolhue, CPA El Álamo, CPA de Pitracó, CPA Bollilco y CPA Rinconada de Tromen.

Realizar a lo menos 3 visitas al año por usuario, informando al menos 10 visitas técnicas al mes, pertenecientes a los grupos asignados antes mencionados en los rubros Agrícolas de Hortalizas, frutales menores, cultivos anuales, producción de flores y ganadería, incorporando técnicas de manejo sustentable de suelo y aguas.

Realizar 60 reuniones informativas anuales con las agrupaciones antes mencionadas. Apoyar la realización de Operativos Veterinarios de acuerdo a planificación del veterinario del programa, al ganado porcino, bovino, equino y ovino de las Agrupaciones de Pequeños Agricultores asignadas.

Elaboración y recopilación de documentos y postulación anual de a lo menos 12 fondos concursables Municipales y de Instituciones públicas y/o privadas (según llamado anual a concursos).

Apoyar en las actividades propias del programa como a su vez las que correspondan al Municipio (capacitaciones, reunión, encuentro campesino, muestras campesinas, expo rural, apoyos sociales, entre otros).

Derivar y canalizar ayudas sociales según demanda entre los usuarios asignados. Proponer y levantar información en terreno de actividades de capacitación entre las agrupaciones de pequeños agricultores, para desarrollar y ejecutar en terreno para los próximos años.

Realizar a lo menos 12 talleres teórico – práctico al año y realizar 20 charlas técnicas teóricas anuales a las agrupaciones asignadas.  
Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas. Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Apoyo en organización y ejecución de Muestra Campesina PRODER en días asignados del mes de Agosto de 2024.
- Asistencia a usuarios en casos clínicos de ganado menor y mayor.
- Participación en reuniones semanales de planificación del Programa PRODER junto a colegas.
- Participación en Cierre de Proyecto Fondecov 2024 de CPA Pitracó (Ago-17).
- Entrega de informes de actividades realizadas y Ley de Transparencia del mes de Agosto de 2024.
- Gestiones para impulsar Proyecto “Reutilización Agro”, en favor de las organizaciones bajo asesoría.
- Realización de reunión por video llamada con Anasac S.A., en contexto de Proyecto “Reutilización Agro, junto a coordinadora del Programa PRODER, srta. Fabiola Llancaqueo (Ago-02).
- Participación en Visita a Faro Agroecológico de experto en Compostaje sr. Florian Amlingar del país de Bélgica. Actividad organizada por PDTI. (Ago-08).
- Realización de Taller de Microtúnel en 6 Comités de Pequeños Agricultores.
- 

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Eliseo Catrileo Arias

  
  
Fabiola Llancaqueo Bustamante

  
  
Javier Delgado Zuñiga