



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: ALCALDIA

Mes de: AGOSTO de 2024

I.- **Funcionario** : ISAAC JAVIER GALLARDO CALFIN
Departamento : Alcaldía
Decreto (contrato) : 1187 19 ENE 024
Centro de costo o ítem : 21.03
Nombre Programa : *SUMA ALZADA*

II.- **Boleta Número** : 89
Fecha Boleta : 08 de AGOSTO de 2024
Valor Bruto Boleta : 803.694
Valor Cuota según Contrato : 803.694

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- A. Brindar apoyo y asesoría protocolar en las actividades internas y externas que asiste el alcalde
- B. Velar por la presencia efectiva de los equipos en actividades donde participe el alcalde o subrogante actividad. Acompañará al alcalde en las actividades durante la semana y días festivos, según agenda
- C. Recepción de personas a audiencias en oficina
- D. Coordinar con el departamento actividades que se realizarán durante el día.
- E. Gestionar solicitudes de personas que se acercan al alcalde para requerir algún apoyo municipal.
- F. Contactar a usuarios para verificar seguimiento de sus solicitudes
- G. recibir registro de audiencias de reuniones de alcaldía

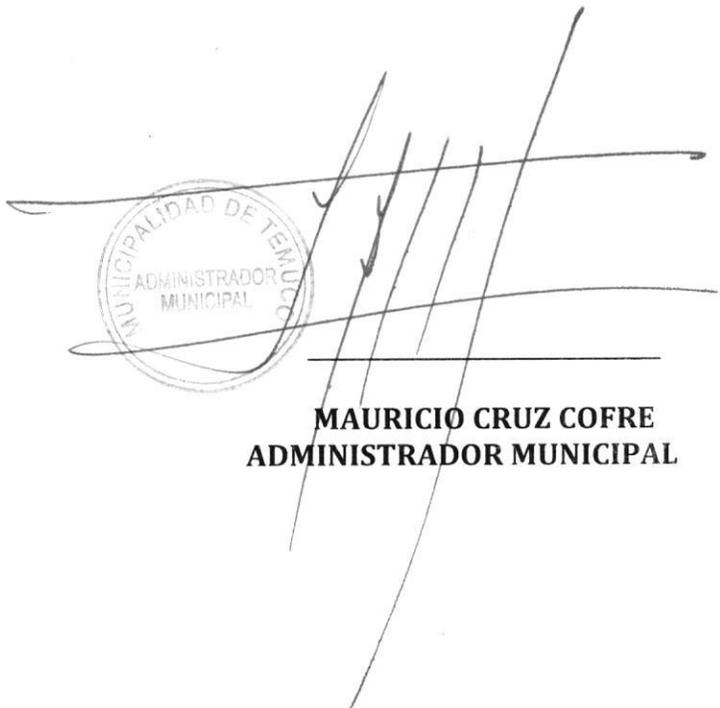
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes

- A. Apoyo en las actividades internas y externas 23
- B. Consejo municipal 03
- C. Reuniones equipo alcalde 04
- D. Salidas a terreno firmas 3
- E. Recepción documentos para firma alcalde 1.200
- F. Consejo seguridad publica 01
- G. Documentación digital 900

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



ISAAC GALLARDO CALFIN



MAURICIO CRUZ COFRE
ADMINISTRADOR MUNICIPAL