

**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**  
**DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal**  
**Mes de: AGOSTO**

- I.- **Funcionario** : Christopher Hormazabal  
**Departamento** : Concejo Municipal  
**Decreto** : N° 11.577 - 20/08/2024  
**Centro de costo o ítem** : 110301  
**Nombre Programa** : Sumaalzada 21.03.001
- II.- **Boleta Número** : N° 12  
**Fecha Boleta** : 22.08.2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$540.274  
**Valor Cuota según Contrato** : \$540.274

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato*  
**aclarar**

III.- Funciones Contratadas:

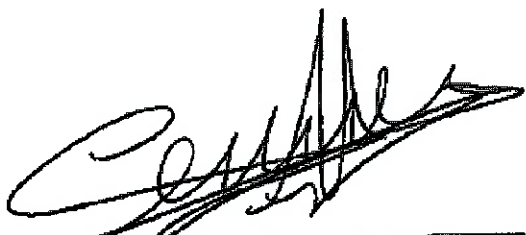
- 1- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la Administración para su aprobación.
- 2- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la Administración Municipal, de acuerdo a las atribuciones del Concejal.
- 3- Aportar información y análisis en la elaboración de diversas propuestas para ser presentadas a la Administración para un mejor desarrollo comunal.

#### IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1- Recepción de consultas, solicitudes, invitaciones y reclamaciones de personas que concurren a la oficina.
- 2- Revisión documentos atinentes a solicitudes y trámites en los que se orienta público.
- 3- Revisión de tablas de las comisiones y planificación de temas a discutir en comisiones y en el concejo pleno.
- 4- Planificación de temáticas a desarrollar en los plenarios del concejo municipal y con personas que se acercan a la oficina.

#### Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.

- Listado diario de actividades realizadas en oficina durante el mes de agosto de 2024.
- Captura de pantalla de correos enviados durante el mes de agosto de 2024.
- Fotografías de trabajo funcionario.



**CHRISTOPHER HORMAZÁBAL P.**  
Asesor y Apoyo Administrativo



**CLAUDIA PEÑAILILLO GUZMAN**  
Concejal de Temuco



**SANTIAGO MEJIAS CHANDIA**  
Secretario Técnico Concejo Municipal



**JUAN ARANEDA NAVARRO**  
Secretario Municipal