



**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**

**DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO**  
**Mes de agosto de 2024**

I.- **Funcionario** : Nataly Denisse Neira Fuentes  
**Departamento** : Medio ambiente  
**Decreto (contrato)** : N°10.547 de fecha: 29/07/2024  
**Centro de costo o ítem** : 12.14.01  
**Nombre Programa** : Cambio climático, energía y calidad de aire

II.- **Boleta Número** : 52  
**Fecha Boleta** :31 de agosto de 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.100.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.100.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

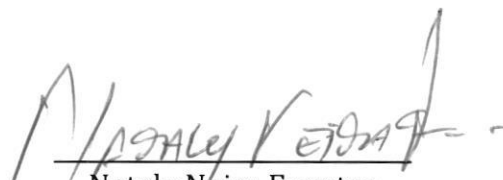
III.- Funciones Contratadas:

1. Realizar 1 charla y/o taller educativo mensual en gestión del cambio climático, aplicado a establecimientos educacionales, JJVV, organizaciones funcionales, centros comunitarios, entre otros.
2. Promover la articulación de organizaciones medioambientales en la comuna.
3. Generar al menos 1 visita guiada a taller práctico mensual en materia de reconocimiento de ecosistemas sumideros de carbono, destinada a establecimientos educacionales, centros comunitarios y/o JJVV.
4. Participar en actividades dirigidas a la comunidad al menos una vez al mes, organizadas por el departamento de medio ambiente, con el fin de educar y difundir materias relacionadas a la resiliencia energética, mejoramiento de la calidad de aire y la acción climática en la comuna.
5. Participar en actividades dirigidas a la comunidad organizadas por el Depto. De medio ambiente con el fin de educar y difundir materias relacionadas a la resiliencia energética, mejoramiento de la calidad del aire y la acción climática en la comuna.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1. Colaboración en la formulación de las medidas del Plan de Acción Comunal de Cambio climático.
2. Participación en seminario; "Contaminación atmosférica y la participación de mujeres como agentes activos de cambio". Respondiendo a invitación de la SEREMI de Medio Ambiente de la Araucanía al municipio.
3. Formulación de especificaciones técnicas, solicitudes de pedido, entre otras gestiones administrativas para las adquisiciones de bienes y/o servicios correspondientes al mes de agosto.
4. Asistencia a reunión de coordinación con dirigentes de comunidad indígena del humedal urbano menoko tromen, para la realización de plantación en conjunto en el humedal.
5. Coordinación y gestión para la realización de la cumbre climática versión 2024.

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.

  
Nataly Neira Fuentes  
Profesional

  
Patricio Figueroa Espíndola  
Jefe Depto. Medio Ambiente

  
  
Gustavo Fuentes Barra  
Director  
Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato