

**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**  
**DIRECCIÓN DE: MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO**  
**Mes de: AGOSTO DE 2024**

I.- **Funcionario** : ORIETTA ALVAREZ  
**Departamento** : DEPARTAMENTO MEDIO AMBIENTE  
**Decreto (contrato)** : DRC 10539 FECHA 29/07/2024  
**Centro de costo o ítem** : 121403 "Gestión Sustentable de Residuos"  
**Nombre Programa** : "Gestión Sustentable de Residuos"

II.- **Boleta Número** : 02  
**Fecha Boleta** : 31/08/2024  
**Valor Bruto Boleta** : 550.000.-  
**Valor Cuota según Contrato** : 474.375.-

III.- **Funciones Contratadas:**

- Clasificar los residuos inorgánicos que llegan al punto limpio las quilas y/o al centro de acopio temporal.
- Registrar y entregar mensualmente los pesajes de los materiales que se recopilan en los puntos verdes y puntos limpios de la comuna
- Participar a lo menos en 2 actividades mensuales organizadas por la Dirección de Medio Ambiente en materia de reciclaje de residuos inorgánicos
- Participar en a lo menos en 1 reunión de coordinación del Depto. de medio ambiente
- Participar en actividades dirigidas a la comunidad organizadas por el Depto. de Medio Ambiente con el fin de educar y difundir materias relacionadas a la Gestión Sustentable de Residuos
- Proporcionar información comunal a las Unidades de Gestión Sustentable de Residuos del Departamento de Medo Ambiente, durante el avance y desarrollo de acciones territoriales en beneficio directo de la Comunidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- CLASIFICACION DE MATERIAL INORGANICO DE 2 PUNTOS LIMPIOS DIARIOS QUE LLEGAN AL CENTRO DE ACOPIO TEMPORAL
- ENTREGA DE TODOS LOS DIAS DEL PESAJE DE LOS MATERIALES Y ENVIADO A LA ENCRAGADA DE GESTION SUSTENTABLE DE RESIDUOS
- PARTICIPACION DE LA REUNION DE GESTION DE RESIDUOS

  
ORIETTA ALVAREZ CABEZA  
Funcionario

  
PATRICIO FIGUEROA ESPINDOLA  
Encargado  
Departamento de Medio Ambiente

  
GUSTAVO FUENTES BARRA  
Director  
Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato