

Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE: GESTION DE PERSONAL
Mes de: ABRIL de 2024

I.- **Funcionario** : Nicol Yordana Pinto Tragnolao
Rut Funcionario :
Departamento : Departamento de Personal
Decreto (contrato) : N°3209 (01/03/2024)
Centro de costo o ítem : 11.01.03
Nombre Programa : SUMA ALZADA
Fono Contacto Funcionario :

II.- **Boleta Número** : 3
Fecha Boleta : 30 de Abril de 2024
Valor Bruto Boleta : \$ 400.000
Valor Cuota según Contrato : \$ 400.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

APOYO ADMINISTRATIVO PARA TRAMITACION ESPECIFICAS Y ACOTADA DE LA DOTACION DE CONTRATOS QUE DEBEN GENERARSE AL INICIO DE CADA AÑO, MEDIANTE LA DIGITALIZACION DE 100 EXPEDIENTES MENSUALES.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

Se han generado 120 expedientes correspondientes a contrato honorario del año 2024. Los cuales cuentan con los siguientes antecedentes:

- Curriculum Vitae
- Certificado de Estudio
- Certificado de Experto
- Certificado de Antecedentes
- Declaración Jurada
- Otros Documentos

Se han Compilado los datos guardando reportes necesarios para su correspondiente registro.

Los expedientes generados corresponden a los siguientes decretos:

Números de Decretos			
1599	2091	1589	2055
2195	2064	2160	2593
2050	2045	2713	2710
1568	2192	2249	2595
1600	2603	2044	2180
1637	2076	2043	2066
2139	1586	2110	2092
1639	2188	2241	1904
1638	2049	2168	2187
1640	2112	2250	2153
2124	2070	2169	1906
2182	2396	2403	2245
1653	1593	2243	2399
1654	2116	2073	2200
1553	2718	2120	2201
2134	2131	2090	3180
2115	2046	2118	2142
2133	2132	2166	2219
1594	2419	2171	2254
2129	1587	2037	2425
2065	2242	2083	2128
1624	2130	2600	2184
2057	2060	2239	2155
2094	2148	2727	2178
2047	2181	2190	2218
2137	2149	2605	2203
1551	2038	2612	1881
1549	1588	2189	2211
2040	2426	2072	1901
1622	2106	2191	1902

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.


 Nicol Yordana Pinto T...

 Director de Gestión de Personas


 Viviana Fuller Fernández
 Jefe Departamento de Personal


 Carlos Millar Etori
 Director de Gestión de Personas

*** Cambiar los datos del pie de firma por las personas en cuestión