



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: PLANIFICACIÓN
Mes de: abril de 2024

I.- **Funcionario** : Jaime Rodrigo Caniullan Caniullan
Departamento : Vivienda e Infraestructura
Decreto (contrato) : N° 3174 (23-02-2024)
Centro de costo o ítem : 141101
Nombre Programa : *Vivienda e Infraestructura.*

II.- **Boleta Número** : 31
Fecha Boleta : 15/04/2024
Valor Bruto Boleta : \$ 1.913.043
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.913.043

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

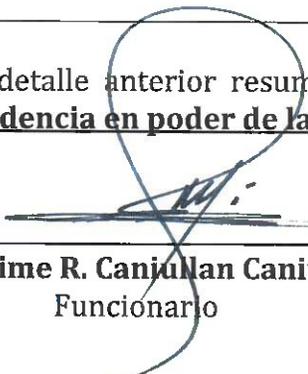
III.- **Funciones Contratadas:**

Calendarizar, coordinar y promover desarrollo de actividades de difusión y transferencia de conocimiento en temáticas de vivienda.
Articular Espacios de participación ciudadana en el diseño, desarrollo y ejecución de proyectos habitacionales.
Reuniones intersectoriales, para la visibilizarían de proyectos y programas sociales y habitacionales.
Apoyo Comunicacional y registro audiovisual en las distintas iniciativas y actividades desarrolladas por el departamento de vivienda y dirección de planificación

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

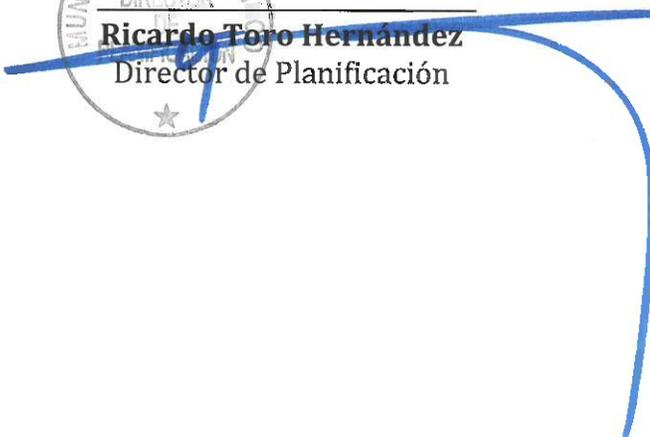
04/04/2024
Apoyo logístico actividad. Inicio de Obras del Mejoramiento del Condominio Jardín de Las Rosas de la comuna de Temuco.
04/04/2024
Reunión de Coordinación construcción en altura abordar nueva difusión del programa.
05/04/2024
Apoyo reunión comité San Mateo, audiencia sobre su terreno.
09/04/2024
Apoyo Logístico y coordinación Inicio de Obra Área Verde Los Castaños de Labranza.
09/04/2024
Apoyo y organización en Inicio de Obra sede Villa Aurora.
11/04/2024
Apoyo entrega de Fondos Presidente de la Republica.
15/04/2024
Apoyo en reunión de Comunidad en Altura (asesoría Legal)
20/04/2024
Apoyo inauguración sede jj.vv el Bosque de P de Valdivia.
23/04/2024
Apoyo en Audiencia Villa Rinconada temas de Vivienda.
30/04/2024
Apoyo en Audiencia Villa Mirador del valle, temas de vivienda.
Además de Coordinar reuniones y agenda de Vivienda.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Jaime R. Caniullan Caniullan
Funcionario


Erika Quezada Astorga
Encargada de vivienda y EP. Municipal

FBM


Ricardo Toro Hernández
Director de Planificación