



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: PLANIFICACIÓN**  
**Mes de: abril de 2024**

I.- **Funcionario** : Jaime Rodrigo Caniullan Caniullan  
**Departamento** : Vivienda e Infraestructura  
**Decreto (contrato)** : N° 3174 (23-02-2024)  
**Centro de costo o ítem** : 141101  
**Nombre Programa** : *Vivienda e Infraestructura.*

II.- **Boleta Número** : 31  
**Fecha Boleta** : 15/04/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 1.913.043  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 1.913.043

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Calendarizar, coordinar y promover desarrollo de actividades de difusión y transferencia de conocimiento en temáticas de vivienda.  
Articular Espacios de participación ciudadana en el diseño, desarrollo y ejecución de proyectos habitacionales.  
Reuniones intersectoriales, para la visibilizarían de proyectos y programas sociales y habitacionales.  
Apoyo Comunicacional y registro audiovisual en las distintas iniciativas y actividades desarrolladas por el departamento de vivienda y dirección de planificación

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

04/04/2024  
Apoyo logístico actividad. Inicio de Obras del Mejoramiento del Condominio Jardín de Las Rosas de la comuna de Temuco.  
04/04/2024  
Reunión de Coordinación construcción en altura abordar nueva difusión del programa.  
05/04/2024  
Apoyo reunión comité San Mateo, audiencia sobre su terreno.  
09/04/2024  
Apoyo Logístico y coordinación Inicio de Obra Área Verde Los Castaños de Labranza.  
09/04/2024  
Apoyo y organización en Inicio de Obra sede Villa Aurora.  
11/04/2024  
Apoyo entrega de Fondos Presidente de la Republica.  
15/04/2024  
Apoyo en reunión de Comunidad en Altura (asesoría Legal)  
20/04/2024  
Apoyo inauguración sede jj.vv el Bosque de P de Valdivia.  
23/04/2024  
Apoyo en Audiencia Villa Rinconada temas de Vivienda.  
30/04/2024  
Apoyo en Audiencia Villa Mirador del valle, temas de vivienda.  
Además de Coordinar reuniones y agenda de Vivienda.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

  
Jaime R. Caniullan Caniullan  
Funcionario

  
MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
Dpto.  
de  
Vivienda  
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL

Erika Quezada Astorga  
Encargada de vivienda y EP. Municipal

FBM

  
MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
DIRECTOR  
DE  
PLANIFICACIÓN  
Ricardo Toro Hernández  
Director de Planificación