



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL
Mes de: abril de 2024

I.- **Funcionario** : Fabiola Llancaqueo Bustamante
Departamento : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*
Decreto (contrato) : *N°2589 de fecha 05/02/2024*
Centro de costo o ítem : 141401
Nombre Programa : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*

II.- **Boleta Número** : 114
Fecha Boleta : 30 de abril de 2024
Valor Bruto Boleta : 1.900.000.-
Valor Cuota según Contrato : 1.900.000.-
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

--	--


III.- **Funciones Contratadas:**

<p>Deberá realizar las tareas de coordinación de las diversas actividades del programa, recopilando información y organizando las actividades, gestionar las rendiciones de cuentas, y procesos administrativos. Realizar reuniones mensuales entre los integrantes del programa, las diversas agrupaciones y los usuarios. Realizar a lo menos 25 visitas en terreno a las agrupaciones durante el año. Elaboración y Recopilación de antecedentes para muestras campesinas. Elaboración y formulación de antecedentes, llamado a postulación, elaboración de bases para el proceso de gestión del FONDER. Ejecutar las acciones de coordinación de capacitación, talleres, visitas técnicas y tareas similares, las cuales deben mantenerse debidamente respaldadas y actualizadas. Realizar el calendario de las actividades del año y programar las tareas administrativas correspondientes a la realización de las mismas. Elaborar propuestas relativas a mejoras a incorporar en la ejecución del programa. Elaboración y recopilación de documentos y postulación anual de a lo menos 4 fondos concursables Municipales y de Instituciones públicas y/o privadas (según llamado a concursos). Supervisión de Convenio "Elaboración de Catastro de Derechos de Aprovechamiento de Aguas y Apoyo en la Gestión de Constitución de Agua Subterránea ante La DGA a Personas Naturales Indígenas, Parte de Comunidades y Comunidades Indígenas de La Comuna De Temuco entre la Municipalidad y CONADI.</p>	
---	--

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- a. Trabajo presencial en oficina Dirección Desarrollo Rural.
- b. Atención de público en oficina Dirección Desarrollo Rural.
- c. Elaboración y desarrollo de propuestas ligadas al funcionamiento del programa PRODER (planificación actividades, capacitaciones y presupuesto).
- d. Coordinación de reuniones Equipo PRODER los días 08, 15, 22 y 29 de abril de 2024 para informar y planificar actividades, avance convenios, entre otros.
- e. Planificación y coordinación de Actividad de Inicio PRODER 2024 en Salón VIP del Estadio Bicentenario Germán Becker el día 02 de abril de 2024.
- f. Visita en terreno para supervisión de predios en proceso de regularización a través del Convenio con Bienes Nacionales el día 04 y 08 de abril en los sectores de Tromen Mallin, Mataquito, Pumalal y Catrimalal.
- g. Se realiza subsanación de proyecto observado, postulado a Concurso Vinculación con la Comunidad 8% 2024 del Gobierno Regional, ID 24479.
- h. Apoyo en operativo de manejo sanitario los días 11 y 16 de abril en sectores Tromen Mallin, Mataquito y Bollilco.
- i. Asistencia a reunión por Convenio CONADI con equipo técnico el día 17 de abril a las 09:30 horas en sala de reuniones de la dirección.
- j. Asistencia a reunión por Convenio CONADI el día 17 de abril a las 15:30 horas en sala de reuniones de la dirección con contraparte técnica CONADI.
- k. Asistencia a reunión de presentación de asesora técnica Paulina Díaz A. a Comité de Pequeños Agricultores Mululko en sector Mollulco el día 19 de abril a las 15:00 horas, en la que también se indicaron las directrices y forma de trabajo del programa.
- l. Asistencia a actividad de dirección con Ergónomo de la Mutual el día 22 de abril a las 10:30 horas en casino de la oficina.
- m. Planificación y coordinación de Capacitación de Muestreo y Análisis de Suelo a 40 usuarios PRODER el día miércoles 24 de abril en Salón VIP del Estadio Bicentenario Germán Becker.
- n. Planificación y coordinación de actividad Trafkintu de la dirección.
- o. Asistencia a actividad Temuco Cuenta el día 26 de abril de 10:00 a 13:00 horas en Teatro Municipal.
- p. Asistencia a reunión mesa de trabajo intersectorial que tiene como objetivo principal mejorar las condiciones de vida de las personas mayores que residen en el sector rural de Temuco el día martes 30 de abril a las 09:00 horas en Bulnes 875.
- p. Apoyo en casos sociales de usuarios PRODER.
- ñ. Elaboración de Informe de Actividades del mes y Planilla de Transparencia correspondientes.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Fabiola Mancaqueo Bustamante



Katerin Krepps Pezo