



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE GABINETE Y ALCALDÍA**  
**Mes de : Abril de 2024**

I.- **Funcionario** : Marcelo Esteban Parra Muñoz  
**Departamento** : Comunicaciones  
**Decreto (contrato)** : 2412/29.01.2024  
**Centro de costo o ítem** : 11.01.03  
**Nombre Programa** :

II.- **Boleta Número** : 62  
**Fecha Boleta** : 30 abril 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$963.028  
**Valor Cuota según Contrato** : \$963.028

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- 1.- Auditoría de evaluación cuantitativa, que considere impacto de contenidos digitales, como alcance, engagement, e interacciones totales y por publicación.
  - 2.- Informes de evaluación de atención ciudadana digital.
  - 3.- Minutas e informes de análisis de coyuntura comunal en redes sociales.
  - 4.- Creación y diseño de contenidos digitales

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

En abril cumplí funciones para el Departamento de comunicaciones de la Municipalidad de Temuco, realicé acciones y asesorías para aumentar la presencia digital y mejorar la interacción en las redes sociales institucionales. Además se realizó una auditoría cuantitativa de las plataformas digitales de la Municipalidad, analizando métricas como alcance y engagement para medir efectividad de estrategia de difusión. Por otra parte, aporté en la elaboración de la Cuenta Pública, haciendo un análisis de datos y aportando con la creación de minutas para el producto final. Finalmente, la realización de análisis coyunturales para elaborar minutas de lo sucedido en abril en la comuna, tanto en el ámbito institucional, como social y político.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
\_\_\_\_\_  
**Nombre y Firma Prestador Servicio**  
Marcelo Esteban Parra Muñoz

  
\_\_\_\_\_  
**Encargado Centro de Costo**

  
\_\_\_\_\_  
**Nombre y Firma Director (a)**