



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE : ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Mes de : ABRIL de 2024

I.- **Funcionario** :MICHELLE LISSETH CORREA SEPÚLVEDA
Departamento : Administración Municipal
Decreto (contrato) : N°2390 del 29/01/2024
Centro de costo o ítem :14.18.01 ítem 21.04.004
Nombre Programa : Programa *Escala*

II.- **Boleta Número** : 64
Fecha Boleta : 30 DE ABRIL DE 2024
Valor Bruto Boleta : 2.416.534
Valor Cuota según Contrato : 2.416.534

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

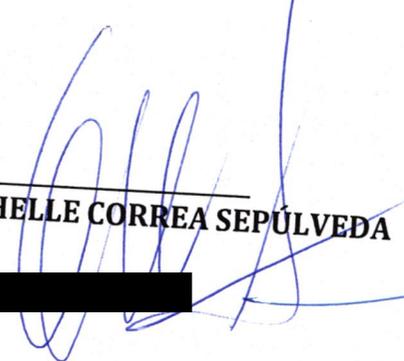
III.- **Funciones Contratadas:**

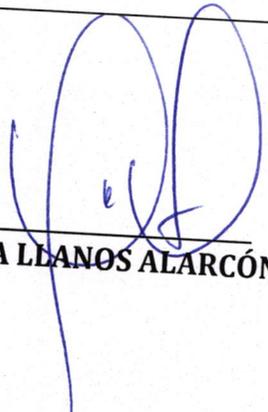
- Realizar al menos 90 atenciones/derivaciones al año, a partir de demanda espontánea y visitas a terreno, con el fin de atender sus demandas, mejorando la calidad de vida de los/as usuarios/as mediante la entrega de herramientas y recursos que permitan el crecimiento y sostenibilidad de sus negocios.
- Realizar al menos 2 visitas a terreno mensuales, con el fin de recopilar antecedentes y responder a las demandas de los emprendimientos inscritos en el programa con el fin de tomar acciones y realizar apoyos correspondientes.
- Realizar la elaboración y mantener actualizado mensualmente el catálogo de productos de emprendedores del Programa para difusión.
- Realizar asesorías en el área de marketing digital a los emprendedores del programa según necesidad indica en atención.
- Realizar la creación de agrupaciones y cooperativas, conformando a lo menos 2 agrupaciones en el año.

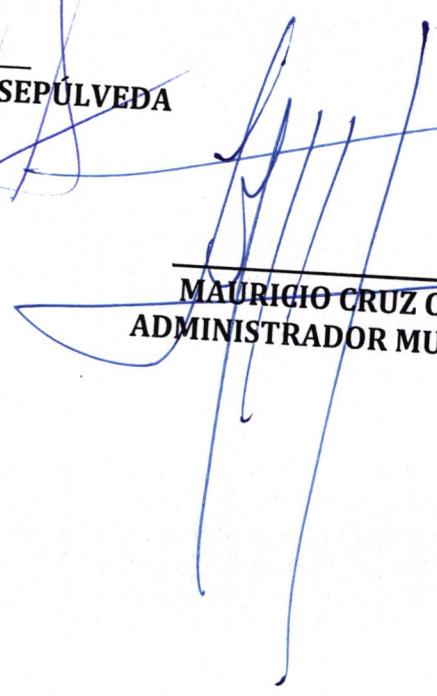
- Realizar al menos 4 actividades al año, que permitan el fortalecimiento y visibilidad de los emprendimientos locales.
- Realizar en el año a lo menos 10 postulaciones a fondos de financiamiento a fondos públicos y/o privados, de manera grupal y/o individual.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Reuniones con usuarios/as para elaboración de postulación a fondos de financiamiento CRECE sercotec.
- Reuniones con agrupaciones de emprendedores para elaboración de plan de trabajo (Mall Mirage - Barrio gastronómico)
- Reunión proyecto contexto Viraliza Corfo
- Reuniones coordinación evento teatro municipal en contexto apoyo al emprendimiento femenino. Evento Fundadoras.
- Charla online fondos de financiamiento mes de abril foco - Crece Sercotec.
- Visita a terreno Barrio gastronómico para reactivación económica
- Charlas de fondo de financiamiento para locatarios del mall mirage - foco crece de sercotec.
- Organización y coordinación actividad charlas y mentoría por celebración del mes del emprendimiento en museo ferroviario
- Participación en Charla 40 horas en representación del municipio
- Charla y postulación a fondos de financiamiento para locales del barrio gastronómico
- Reunión mensual PMG
- Reunión área de innovación con UA para actividades colaborativas mes de mayo y agosto
- Ejecución seminario, Historias de emprendedores/as.
- Elaboración de proyectos para usuarios Escala
- Atención de usuarios.


MICHELLE CORREA SEPÚLVEDA


ROMINA LLANOS ALARCÓN


MAURICIO CRUZ COFRÉ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL