



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de : ABRIL 2024**

I.- **Funcionario** : Maximiliano Andrés Gutiérrez Peña  
**Departamento** : Comunitario y vecinal  
**Decreto (contrato)** : N° 2218 con fecha 29.01.2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.07.01  
**Nombre Programa** : Organizaciones Territoriales y Funcionales

II.- **Boleta Número** : N° 21  
**Fecha Boleta** : 30.04.2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 902.398.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 902.398.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

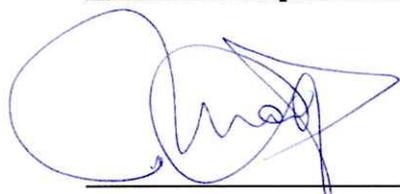
### III.- Funciones Contratadas:

- Realizar la atención de usuarios que asistan a oficina de DIDECO a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando las derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario.
- Habilitación de los espacios y difusión con el fin de entregar a las organizaciones de los macrosectores la programación de los distintos servicios municipales.
- Realizar proceso de inscripción de vecinos en actividad Día Nacional del dirigente de juntas de Vecinos y demás organizaciones.
- Entrega de información sobre los requisitos y documentos que deben presentar las organizaciones funcionales y territoriales, para solicitar el servicio de traslado.
- Recepcionar las solicitudes de al menos 50 organizaciones funcionales y territoriales mensual y compilar la documentación necesaria para la aceptación del servicio. Con el fin de mejorar las condiciones sociales de los habitantes de la comuna de Temuco.

### IV.- Detalle Labores Realizadas:

1. Realice atención a usuarios, derivando a las unidades correspondientes.
2. Realice habilitación de espacios y difusión para entregar información a las organizaciones de los distintos servicios municipales
3. Entregue información sobre los requisitos y documentos que deben presentar las organizaciones funcionales y territoriales para solicitar servicio de traslado
4. Recepcione documentos y contacté al menos 50 organizaciones funcionales y territoriales necesarias para la aceptación del servicio de traslado

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**



Maximiliano Gutiérrez Peña



Paulina Martínez Rivas  
Departamento Comunitario y Vecinal



MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO