



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de : ABRIL de 2024

- I.- **Funcionario** : Daniela Elizabeth Alarcón Pérez
Departamento : Social
Decreto (contrato) : 2205 de fecha 29/01/2024
Centro de costo o ítem : 14.03.01
Nombre Programa : Beneficios Sociales
- II.- **Boleta Número** : 103
Fecha Boleta : 30 de Abril 2024
Valor Bruto Boleta : \$714.611
Valor Cuota según Contrato : \$714.611
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

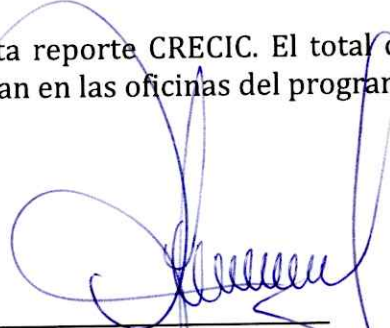
III.- Funciones Contratadas:

Informar, recepcionar y postular solicitudes de subsidios Sociales en oficina de Beneficios Sociales. Digitación de concesiones y extinciones de SUF y SAP. Realizar mensualmente el orden consistente en adjuntar los respaldos de al menos 4 decretos SUF y SAP. Recopilación y ordenamiento de facturas de proceso SAP mensual y entrega al encargado para solicitar el pago respectivo de los subsidios de agua potable a las empresas sanitarias. y con esto contribuir a mejorar las condiciones sociales de las familias de la comuna.



IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1.- Información, recepción y postulación de solicitudes Subsidios Sociales.
- 2.- Se digitan concesiones y extinciones SUF y SAP periodo abril 2024.
- 3.- Se realiza orden de documentos y se adjunta respaldo a decretos SUF Y SAP periodo abril 2024.
- 4.- Se realiza recopilación y ordenamiento de facturas proceso SAP

Se adjunta reporte CRECIC. El total de las actividades realizadas durante el mes, se encuentran en las oficinas del programa Beneficios Sociales del Departamento Social.


DANIELA ELIZABETH ALARCON PEREZ
19.479.649-8


MARIA ANTONIETA VICENCIO SANDOVAL
TRABAJADORA SOCIAL
DEPARTAMENTO SOCIAL



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO