

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MES DE: ABRIL 2024**

I.- **Funcionario** : Nayadeth Victorina Zúñiga Zúñiga  
**Departamento** : Programas Sociales.  
**Decreto (contrato)** : N° 2077 de fecha 29/01/ 24  
**Centro de costo o ítem** : 14.06.01  
**Nombre Programa** : Guarderías Municipales

II.- **Boleta Número** : 27  
**Fecha Boleta** : 30/ 04 / 2024.  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 698.072.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 698.072.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Realizar talleres formativos, recreativos y deportivos desarrollados en sesiones semanales, dirigidos a niños y niñas de 4 a 11 años de la comuna de Temuco matriculados en las Guarderías Municipales de San Antonio y Pedro de Valdivia, con el fin de mejorar la calidad de vida de los usuarios.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1.- Realicé talleres socioeducativos a los 50 niños y niñas matriculados en Guarderías Municipales de San Antonio y Pedro de Valdivia en las áreas de Manualidades, Pintura, Deportivas, Pedagógicas, Botánicas y Recreativo, distribuidos en sesiones semanales.
- 2.-Realicé aplicación y registro de Instrumento Anamnesis.
- 3.-Realicé preparación de material para las diferentes actividades educativas.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Nayadeth Victorina Zúñiga Zúñiga

  
  
Jorge Jaramillo Hott  
Departamento Programas Sociales

  
  
- MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO