

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MES DE: ABRIL 2024**

I.- **Funcionario** : Ruth Herminda Callumán Pichiñan  
**Departamento** : Programas Sociales.  
**Decreto (contrato)** : N° 2062/ de fecha 29-01-2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.06.01  
**Nombre Programa** : Guarderías Municipales.

II.- **Boleta Número** : 126  
**Fecha Boleta** : 30-04-2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$698.072  
**Valor Cuota según Contrato** : \$698.072

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***


III.- Funciones Contratadas:

Realizar talleres formativos, recreativos y deportivos, desarrollado en sesiones semanales, dirigidos a niños y niñas de 4 a 11 años de la comuna de Temuco, matriculados en las Guarderías Municipales de sector San Antonio y Pedro de Valdivia, con el fin de mejorar la calidad de vida de los usuarios.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1.- Realicé talleres socio-educativos, desarrollándolos en sesiones semanales, en las áreas Recreativo, dirigido a un promedio de 50 niños y niñas de 4 -11 años, según rango etario matriculados en la Guardería Municipal del macro sector de Pedro de Valdivia de la comuna de Temuco.
- 2.- Realicé registro de asistencia en plataforma Crecic.
- 3.-Realicé preparación de material para la ejecución de talleres.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Ruth Herminda Callumán Pichiñan

  
Jorge Jaramillo Hott  
Departamento Programas Sociales

  
MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO