

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: ABRIL 2024

- I.- **Funcionario** : Claudia Alejandra Amaya Cifuentes
Departamento : Programas Sociales
Decreto (contrato) : 2033 fecha 29/01/2024
Centro de costo o ítem : 14.07.06
Nombre Programa : *Oficina Programa Migrantes*
- II.- **Boleta Número** :80
Fecha Boleta : 30/04/2024
Valor Bruto Boleta : 1.281.280
Valor Cuota según Contrato :1.281.280

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- 1.- Realizar atención en promedio de al menos 50 usuarios mensuales para orientación migratoria y legal realizando derivación a redes públicas y privadas en áreas que permitan habilitar socialmente a los integrantes del grupo familiar.
- 2.- Realizar jornadas de coordinación de las mesas intersectoriales de migración con instituciones públicas, organizaciones de la sociedad civil y la municipalidad para el acompañamiento de las personas migrantes en su proceso de inclusión.
- 3.- Generar redes de apoyo y mantener registro de base de datos actualizados, con el fin de mejorar las condiciones sociales de las familias que son intervenidas por el programa.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1.- Realice atención de usuarios para orientación migratoria y legal realizando derivación a redes públicas y privadas en áreas que permitan habilitar socialmente a los integrantes del grupo familiar.
- 2.- Generé redes de apoyo y mantuve registro de base de datos actualizados, con el fin de mejorar las condiciones sociales de las familias que son intervenidas por el programa.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


CLAUDIA ALEJANDRA
AMAYA CIFUENTES


JORGE JARAMILLO HOTT
DEPTO PROGRAMAS SOCIALES


MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO