

Informe Actividades Cumplimiento de Funciones

Honorarios

DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL

Mes de: ABRIL de 2024

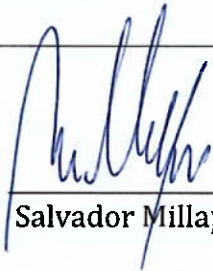
- I.- **Funcionario** : Salvador Del Carmen Millapan Díaz
Departamento : Fomento Productivo
Decreto (contrato) : N° 1913 de 29/01
Centro de costo o ítem : 141403
Nombre Programa : *Oficina de Asuntos Indígenas*
- II.- **Boleta Número** :37
Fecha Boleta : 30/04/2024
Valor Bruto Boleta : 1.168.564
Valor Cuota según Contrato : 1.168.564
En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- **Funciones Contratadas:**

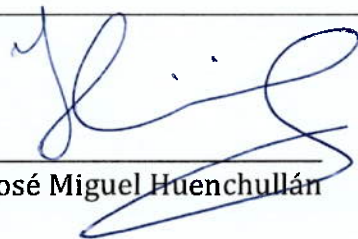
Ejecutar al menos una mesa de trabajo al mes con las comunidades mapuche y asociaciones mapuches, atención de usuarios por demanda espontánea, por derivación intra o extra municipal y por detección en terreno, implica la gestión de la demanda y seguimiento para la concreción de la solución de al menos una mesa de trabajo mensual. Llevar a cabo la redacción de un protocolo municipal de trabajo con las asociaciones y comunidades indígenas de la comuna de Temuco, que permita generar un modelo de gobernanza con las comunidades mapuche, en concordancia con el convenio 169 de la OIT. Revisar la propuesta de ordenanza municipal de oficialización del mapuzugun, además participar en la implementación de a lo menos cuatro talleres sobre cultura mapuche para funcionarios municipales. Ejecutar la Conmemoración del wiñoy txipantu o año nuevo mapuche. Comprende la colaboración en 2 actividades una en sector rural y otra en sector urbano, cada actividad convocara alrededor de 100 personas. Colaborar con la Conmemoración día internacional de la mujer indígena / mapuche pu zomo ñi txawün, implica prestar apoyo en la actividad en sector parque Isla Cautín, se convocará alrededor de 120 mujeres lideresas de la comuna de Temuco. Ejecutar un Txawun Palin en la comuna de Temuco que convoque a lo menos 50 personas.

IV.- **Detalle Labores Realizadas:**

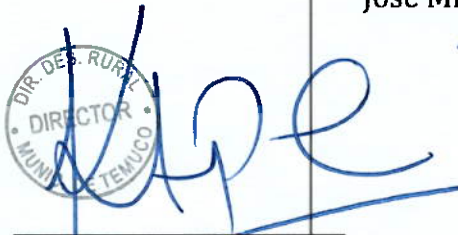
- 1.- Atención en oficina a presidente comunidad Juan Cona por solicitud de apoyo realización primera fiesta de la manzana y la chicha, se gestionan galvanos para premiación de 1°,2°y3° lugar
- 2.- Apoyo en la colaboración para realización del primer encuentro de asociaciones indígenas urbana
- 3.- Derivación de usuario de la comunidad Eugenia Millanao a clínica jurídica U. Mayor para resolver conflicto de delimitación de tierras
- 4.-Convocatoria a la actividad del día de la mujer a desarrollarse en la comunidad indígena Pehuenche Quilaleo sector Enoko
- 5.- Derivación usuario de la asociación indígena Demulfen Liwen y socia de la comunidad indígena Calbun Llanquihue a la clínica jurídica U Mayor
- 6.- Colaboración para realización de la actividad de conversatorio de las asaciones indígenas urbanas con la asistencia del sr alcalde en el complejo deportivo Labranza
- 7.- Reunión con el presidente de la comunidad mapuche urbana para coordinar próxima reunión con la comunidad "Ema Luisa Marifil"
- 8.- Colaboración en planificación de reunión con el departamento de salud para ver la posibilidad de realizar actividad de We-Tipantu en conjunto con el departamento
- 9.- Colaboración en la actividad de conversatorio con la comunidad indígena urbana "Ema Luisa Marifil" actividad programada, en la que se le da a conocer a los asistentes el apoyo que presta la oficina de asuntos indígena, se toman compromisos para postular a los diferentes proyectos que se encuentran disponibles hasta la fecha
- 10.- Reunión con directiva de asociación nacional mapuche Newenche para coordinación participación en actividad de conversatorio sobre participación ciudadana



Salvador Millapan Díaz



José Miguel Huenchullán



Katerin Krepps Pezo