



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
**Mes de: ABRIL de 2024**

I.- **Funcionario** : Paulina Natalie Carrillo Muñoz  
**Departamento** : Administración de recursos control de  
Gestión y estadística.  
**Decreto (contrato)** : 1704, 29-01-2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.12.01  
**Nombre Programa** : *Programa Administración recursos Adulto*  
*Mayor.*

II.- **Boleta Número** : 33  
**Fecha Boleta** : 30/04/2024  
**Valor Bruto Boleta** : 630.805  
**Valor Cuota según Contrato** : 630.805

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Entregar información sobre, talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a las personas que asisten al centro comunitario Lanin. Registrar la asistencia de los usuarios a talleres, reuniones, servicios y otras actividades que se realicen en centro comunitario Lanin, para recopilar información estadística. Apoyar en la preparación de espacios para la realización de reuniones, servicios, talleres u otras actividades relevantes para la comunidad. Agendar servicios de peluquería, podología, psicología, fonoaudiología, kinesiología, entre otros, de forma presencial y/o a través de llamadas telefónicas, a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

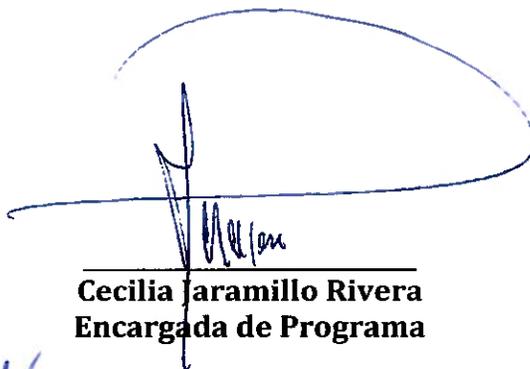
Se realiza registro de atención público en centro comunitario Lanin, derivando un total 45 personas diarias al área de atención social, registro y derivaciones con atenciones de servicios del programa protección mayor, servicio de atención podología, asesoría jurídica, psicología, peluquería, fonoaudiología, registrando nóminas de asistencia de personas mayores en el mes de abril 2024.

Se facilita espacio físico y accesorios para 11 grupos entre talleres y reuniones desarrollados en centro comunitario Lanin, habilitando espacio para estos grupos en el mes de abril.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Paulina Natalie Carrillo Muñoz**



**Cecilia Jaramillo Rivera**  
Encargada de Programa



**Javier Delgado Zúñiga**  
Director  
Dirección de Personas Mayores