

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
**Mes de: Abril de 2024**

I.- **Funcionaria** : Marcela Alejandra Porma Arriagada  
**Departamento** :Departamento de Programas para las Personas Mayores  
**Decreto (contrato)** : N°1702 y fecha 29/01/2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.12.04  
**Nombre Programa** : Apoyo a organizaciones comunitarias

II.- **Boleta Número** : 99  
**Fecha Boleta** : 30/04/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.635.420  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.635.420

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Coordinar, ejecutar y evaluar planes de trabajo orientados en materia de liderazgo, participación, fortalecimiento y vinculación con el medio social, cultural y artístico para los 420 clubes de personas mayores de la comuna de Temuco. Ejecutar reuniones mensuales con asesores de agrupaciones para difusión e información acerca de fondos concursables, actividades y beneficios para organizaciones. Coordinar con unidades internas y externas para la entrega de beneficios a agrupaciones de personas mayores, todo lo anterior a fin de mejorar las condiciones de las personas mayores de la comuna de Temuco. Generar nuevos convenios de colaboración con diversas instituciones públicas y privadas. Elaborar y ejecutar proyectos para postulación de fondos concursables en base a líneas programáticas de la Dirección de Personas Mayores. Planificar, coordinar y ejecutar actividades de capacitación interna para asesores comunitarios.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

<b>Función Contratada 1</b>
<i>Coordinar, ejecutar y evaluar planes de trabajo orientados en materia de liderazgo, participación, fortalecimiento y vinculación con el medio social, cultural y artístico para los 420 clubes de persona mayores de la comuna de Temuco.</i>
<b>Acciones Desarrolladas (3):</b> 1 Elaboración de contenido para material de difusión para Unión comunal– 1 actualización mensual de antecedentes de 420 clubes con nuevas organizaciones incorporando datos de nuevos clubes. – 1 planificación y redistribución de organizaciones comunitarias para asesores.
<b>Función Contratada 2</b>
<i>Ejecutar reuniones mensuales con asesores de agrupaciones para difusión e información acerca de fondos concursables, actividades y beneficios para organizaciones.</i>
<b>Acciones Desarrolladas (3):</b> Reunión coordinación equipo asesores planificación mensual, 2 reuniones equipo dirección.
<b>Función Contratada 3</b>
<i>Coordinar con unidades internas y externas para la entrega de beneficios a agrupaciones de personas mayores.</i>
<b>Acciones Desarrolladas (12):</b> Orientación a directivas de clubes y personas mayores que acuden a oficina de Dirección para proyectos concursables. Apoyo para formulación de proyectos SENAMA a clubes Los Patriarcas, Guido Rodríguez, Eterna Juventud, Corporación Santiago Watts. Orientación a futuro club de chikung para formalización. Visita a Club Newen Mapu, Club Eterna juventud, Club adulto mayor Los Patriarcas, Club Adulto Mayor Guido Rodríguez, Taller Agregando vida a los años, Club Amistad 2000 para información de proyectos y aniversarios.
<b>Función Contratada 4</b>
<i>Generar nuevos convenios de colaboración con instituciones públicas y privadas</i>
<b>Acciones Desarrolladas (3):</b> reuniones de trabajo con profesionales Depto Procesos terapéuticos Faculta de ciencias UCT, para coordinar actividad mes de Mayo y trabajo con 4 organizaciones de personas mayores en el primer semestre. Actividad de finalización con CFT Teodoro Wickel y emprendedores mayores. Reunión de coordinación con equipo de Subsecretaría de Derechos Humanos para actividades de mes de Mayo.
<b>Función Contratada 5</b>
<i>Elaborar y ejecutar proyectos para postulación de fondos concursables en base a líneas programáticas de la dirección.</i>
<b>Acciones Desarrolladas (4):</b> reuniones de trabajo para la para reconsideración de postulación de proyectos FNDR, club Las Golondrinas de Ensueño, Club Los Sauces de Gabriela, Unión comunal de Clubes de adulto mayor, UCAM . Apoyo administrativo a UCAM para reunión mensual.
<b>Función Contratada 6</b>
<i>Planificar, coordinar y ejecutar actividades de capacitación interna para asesores comunitarios</i>
<b>Acciones Desarrolladas (1):</b> reunión con parte de equipo Oficina de asuntos indígenas para participar en taller de protocolo mapuche.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Marcela Porma Arriagada**



  
**Javier Delgado Zúñiga**  
 Director  
 Dirección Personas Mayores