



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: Abril de 2024

- I.- **Funcionario** :Irma Rosario Quidel Huenufil
Departamento : Administración de Recursos, Control de Gestión y Estadística.
Decreto (contrato) : 1649, 29-01-2024
Centro de costo o ítem : 141201
Nombre Programa : *Programa Administración recursos Adulto Mayor.*
- II.- **Boleta Número** : 40
Fecha Boleta : 30/04/2024
Valor Bruto Boleta : \$ 620.845
Valor Cuota según Contrato : \$ 620.845

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Entregar información sobre talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a las personas que asisten al Centro Comunitario Amanecer. Registrar la asistencia de los usuarios a centro Comunitario Amanecer , para recopilar información Estadística , apoyar en la preparación de espacios para la realización de reuniones, servicios, talleres u otras actividades relevantes para la comunidad. Agendar servicios de peluquería, podología, psicología , fonoaudiología, kinesiología entre otros de forma presencial y/o a través de llamadas telefónicas , a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes: Abril

Se realizó contacto, citación y agenda de Peluquería 21 usuarios

Se realizó taller de Fonoaudiología 15 usuarios

Se realizó inscripción y derivación a servicios Dideco.

Se realizó inscripción a talleres, zumba, guitarra y canto, baile entretenido.

Se realizó inscripción Club mente, salud y vida

Se realizó inscripción Club Agregando vida a los años.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Irma Rosario Quidel Huenufil



Cecilia Jaramillo Rivera
Encargada de Programa



Javier Delgado Zúñiga

Director

Dirección de Personas Mayores