



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
**Mes de abril de 2024**

- I.- **Funcionario** : Diana Andrea Hernández Quidel  
**Departamento** : Departamento de Programas para las  
Personas Mayores  
**Decreto (contrato)** : 1605 del 29-1-2024 ✓  
**Centro de costo o ítem** : 141203  
**Nombre Programa** : Programa Protección Mayor
- II.- **Boleta Número** : 1783 ✓  
**Fecha Boleta** : 30-04-2024 ✓  
**Valor Bruto Boleta** : 450.000 ✓  
**Valor Cuota según Contrato** : 450.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

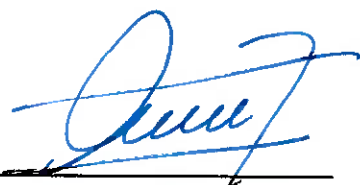
Realizar 100 prestaciones de corte de pelo mensual en centros comunitarios y de operativos integrales de atención en terreno en sedes sociales del sector urbano o rural; además de atenciones domiciliarias a personas mayores con movilidad reducida o en condición de postradas.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se realizaron 180 prestaciones de peluquería en centros comunitarios:  
Curiñanco: 11 personas  
Nahulbuta: 19 personas  
Huérfanos: 10 personas  
Amanecer: 22 personas  
Labranza: 21 personas  
Pedro de Valdivia: 10 personas  
Santa rosa: 12 personas  
Corcolen: 19 personas  
Lanin: 13 personas  
OPERATIVO jvv n10 los laureles : 13 PERSONAS  
Operativo fundo del Carmen: 14 personas  
Operativo delegación Labranza: 16 personas.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Diana Hernandez Quidel

  
Leopoldo Ortiz Becker  
Coordinador  
Programa Protección Mayor

  
Javier Delgado Zuñiga  
Director  
Dirección de Personas Mayores