



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
**Mes de: Abril de 2024**

I.- **Funcionario** : Liana Abdulova  
**Departamento** : Administración de Recursos, Control de  
Gestión y Estadísticas.  
**Decreto (contrato)** : 1602, 29-01-2024  
**Centro de costo o ítem** : 141201  
**Nombre Programa** : *Programa Administración recursos Adulto  
Mayor.*

II.- **Boleta Número** : 32  
**Fecha Boleta** : 30.04.2024  
**Valor Bruto Boleta** : 620.845  
**Valor Cuota según Contrato** : 620.845

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Entregar información sobre talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a las personas que asistan al centro comunitario Curiñanco. Registrar la asistencia de los usuarios a talleres, reuniones, servicios y otras actividades que se realicen en centro comunitario Curiñanco, para recopilar información estadística. Apoyar en la preparación de espacios para la realización de reuniones, servicios, talleres u otras actividades relevantes para la comunidad. Agendar servicios de peluquería, podología, psicología, fonoaudiología, kinesiología, entre otros, de forma presencial y/o a través de llamadas telefónicas, a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas.

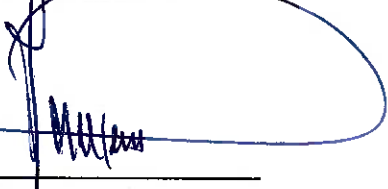
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

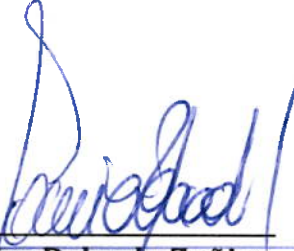
Se realizan 487 atenciones a usuarios que se dividen en:

1. Registro asistencia de usuarios Centro Comunitario Curiñanco
2. Registro asistencia de participantes de clubes de adulto mayor y talleres Centro Comunitario Curiñanco
3. Registro agenda Podológica
4. Registro agenda Fonoaudiología
5. Registro agenda atención Jurídica
6. Registro agenda Psicológica
7. Registro agenda Peluquería
8. Registro agenda Kinesiología
9. Manejo de estadística Registro de actividades (formularios semanales)
10. Coordinación de actividades del CC Curiñanco y de la Dirección (inscripciones a recambio de calefactores Temuco; asesoría en postulaciones a proyectos Aguas Araucanía; asesoría en apelaciones a proyectos FNDR; convocatoria para presentación del proyecto Parque Los Músicos; convocatoria para charla Familia de acogida; inscripción para concierto Tango. Típica splendid etc.
11. Inscripciones a programas externas (Salud oral y Medicina regenerativa del Adulto Mayor, servicio de implantología, UFRO).
12. Difusión de información y atención por chat de Whatsapp CC Curiñanco

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

  
Liana Abdúlova

  
Cecilia Jaramillo Rivera  
Encargada de Programa

  
Javier Delgado Zuñiga  
Director  
Dirección de Personas Mayores