



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE :DESARROLLO RURAL

Mes de : Abril de 2024

- I.- **Funcionario** : Yocelyn Alejandra Siles Aeloiza
Departamento : Rural
Decreto (contrato) : Decreto N°1561, de fecha 11/04/2024
Centro de costo o ítem : 2140510001
Nombre Programa : Programa de Desarrollo Territorial
Indígena PDTI
- II.- **Boleta Número** : 240
Fecha Boleta : 30 de abril de 2024
Valor Bruto Boleta : \$ 1.909.575
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.909.575

En caso de diferencias entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- Funciones Contratadas:

- Tendrá una función de coordinación de el o los equipos de extensión, cuando su tamaño lo requiera. será responsable de Dirección Técnica y articulación del Equipo de Extensión, y de supervisar el trabajo en terreno, asegurando una adecuada gestión Técnica y Operativa, una óptima calidad de trabajo, la entrega de respuestas oportunas y pertinentes a las demandas de los usuarios, y el funcionamiento regular de la Mesa de Coordinación.
- Deberá supervisar el cumplimiento Estrategias de Desarrollo, los Acuerdos de Funcionamiento, Los Planos de Trabajo Anual y el Fondo Único de Financiamiento, así como asegurar la participación efectiva de los usuarios.
- Deberá sostener la relación con otros actores de territorio para coordinar acciones y recursos complementarios, y deberá ejercer como la contraparte técnica de la Agencia de Área de INDAP.
- Entregar información oportuna requerida por instancias Municipales.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Se revisó documentos derivados del programa.
- Se contactó a representantes de los grupos del Programa PDTI.
- Se realizó la derivación de información desde INDAP y de Dirección Rural a los equipos técnicos.
- Se realizó la revisión de productos mensuales de rendición para INDAP: visitas, programación y actividades realizadas de los 12 subterritorios que componen la Unidad Operativa Temuco.
- Se participó en reunión mensual de dirección rural.
- Se realiza minutas para compras de talonarios, insumos de librería, insumos veterinarios, materiales quirúrgicos.
- Se trabaja en plan de trabajo anual ante el INDAP: acciones formativas, remuneraciones, gastos generales y mesa de coordinación.
- Se organiza 5 reuniones de coordinación con el equipo de extensión.
- Se realiza seguimiento de actividades del PTA en los diferentes subterritorios.
- Se participó en taller ergónomo de la mutual de seguridad.
- Se coordina las actividades semanales de dos alumnos en práctica.

-Se organiza dos muestras campesinas con usuarios y usuarias PDTI en plaza Aníbal-Pinto.

-Se realiza la entrega de los productos para el pago de cuota 75% al área INDAP.

-Se realiza la entrega de los productos para rendiciones financieras trimestrales a INDAP.

Yocelyn Sites Aeloiza
Coordinadora Unidad Operativa Temuco Programa PDTI
Convenio INDAP CONADI-Municipalidad de Temuco.



Katerin Krepps Pezo
Directora Desarrollo Rural



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE :DESARROLLO RURAL

Mes de : Abril de 2024

- I.- **Funcionario** : Yocelyn Alejandra Siles Aeloiza
Departamento : Rural
Decreto (contrato) : Decreto N°1561, de fecha 11/04/2024
Centro de costo o ítem : 21.04.004.414.002
Nombre Programa : Programa de Desarrollo Territorial
Indígena PDTI
- II.- **Boleta Número** : 239
Fecha Boleta : 30 de abril de 2024
Valor Bruto Boleta : \$ 150.000
Valor Cuota según Contrato : \$ 150.000

En caso de diferencias entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- Funciones Contratadas:

- Tendrá una función de coordinación de el o los equipos de extensión, cuando su tamaño lo requiera. será responsable de Dirección Técnica y articulación del Equipo de Extensión, y de supervisar el trabajo en terreno, asegurando una adecuada gestión Técnica y Operativa, una óptima calidad de trabajo, la entrega de respuestas oportunas y pertinentes a las demandas de los usuarios, y el funcionamiento regular de la Mesa de Coordinación.
- Deberá supervisar el cumplimiento Estrategias de Desarrollo, los Acuerdos de Funcionamiento, Los Planos de Trabajo Anual y el Fondo Único de Financiamiento, así como asegurar la participación efectiva de los usuarios.
- Deberá sostener la relación con otros actores de territorio para coordinar acciones y recursos complementarios, y deberá ejercer como la contraparte técnica de la Agencia de Área de INDAP.
- Entregar información oportuna requerida por instancias Municipales.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Se revisó documentos derivados del programa.
- Se contactó a representantes de los grupos del Programa PDTI.
- Se realizó la derivación de información desde INDAP y de Dirección Rural a los equipos técnicos.
- Se realizó la revisión de productos mensuales de rendición para INDAP: visitas, programación y actividades realizadas de los 12 subterritorios que componen la Unidad Operativa Temuco.
- Se participó en reunión mensual de dirección rural.
- Se realiza minutas para compras de talonarios, insumos de librería, insumos veterinarios, materiales quirúrgicos.
- Se trabaja en plan de trabajo anual ante el INDAP: acciones formativas, remuneraciones, gastos generales y mesa de coordinación.
- Se organiza 5 reuniones de coordinación con el equipo de extensión.
- Se realiza seguimiento de actividades del PTA en los diferentes subterritorios.
- Se participó en taller ergónomo de la mutual de seguridad.
- Se coordina las actividades semanales de dos alumnos en práctica.

-Se organiza dos muestras campesinas con usuarios y usuarias PDTI en plaza Aníbal-Pinto.

-Se realiza la entrega de los productos para el pago de cuota 75% al área INDAP.

-Se realiza la entrega de los productos para rendiciones financieras trimestrales a INDAP.

Yocelyn Sites Aedoiza
Coordinadora Unidad Operativa Temuco Programa PDTI
Convenio INDAP CONADI-Municipalidad de Temuco.

Katerin Krepps Pezo
Directora Desarrollo Rural