

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de: abril de 2024**

I.- **Funcionario** : Nadia Margarita Manqueñir Sánchez  
**Departamento** : Social  
**Decreto (contrato)** : 1548 de fecha 29/01/2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.02.02  
**Nombre Programa** : Informes Sociales

II.- **Boleta Número** : 164  
**Fecha Boleta** : 30-04-2024  
**Valor Bruto Boleta** : 1.406.747.-  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.406.747.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***


III.- Funciones Contratadas:

- Recopilar antecedentes respecto de la condición social de al menos 15 usuarios de la comuna a fin de confeccionar expediente que permita postularlos a beneficios disponibles, tanto en la red pública como privada, así como también colaborar en la resolución de requerimientos provenientes de los tribunales de familia.
- Compilar información y constatar en terreno antecedentes necesarios para confeccionar carpeta de los usuarios, con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios del programa.
- Derivar casos sociales a red municipal y/o red institucional externa, dependiendo de la necesidad de la/el usuaria/o.
- Atención y derivación prioritaria de casos sociales pesquisados por profesionales de Estrategia de Atención Domiciliaria Aló Red.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Se recopilaron antecedentes de personas y/o familias de manera mensual, para elaborar Informes Socioeconómicos solicitados por los tribunales de familia para ser incorporados en causas de alimentos, divorcio, compensación económica, relación directa regular.
- Se recopilaron antecedentes de personas y/o familias de manera mensual, para elaborar Informes Socioeconómicos por Delegación Presidencial.
- Se recopilaron antecedentes de personas y/o familias de manera mensual solicitados por postulantes a beca y créditos de educación superior de las distintas las universidades, institutos y centro de formación técnica.
- Se derivaron antecedentes de personas y/o familias a la red municipal y/o institucional externa por necesidad de apoyo en ámbitos de vivienda, ayudas sociales paliativas, ayudas técnicas, estratificación social, síndrome acumulativo, beneficios sociales, control de plagas, VIF, entre otros.
- Se realizaron evaluaciones sociales integrales, revisión de plataformas ministeriales y gestión de ayudas sociales a usuarios/as derivados por Estrategia de Atención Domiciliaria Aló Red.
- Se realizaron visitas domiciliarias con la finalidad de recopilar antecedentes y verificar en terreno la condición socioeconómica de las personas con necesidad de apoyo municipal y/o en la red institucional externa.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**NADIA MANQUEÑIR SÁNCHEZ**



**MARÍA ANTONIETA VICENCIO SANDOVAL  
DEPARTAMENTO SOCIAL**



**MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**