

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de Abril de 2024**

- I.- **Funcionario** : Carlos Cortés Labrín
Departamento : Administración de Recursos, Control de Gestión y Estadísticas
Decreto (contrato) : N° 1433 del 19 de enero del 2024
Centro de costo o ítem : 14.12.01
Nombre Programa : Programa Admin. Recursos Adulto Mayor.
- II.- **Boleta Número** : 130
Fecha Boleta : 30/04/2024
Valor Bruto Boleta : \$ 1.741.530
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.741.530

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Recopilar información sobre la cantidad de participantes en los talleres recreativos artísticos y culturales, los servicios del programa Protección Mayor, las reuniones mensuales con agrupaciones, el número de atenciones sociales, el número de informes sociales, las visitas por casos sociales, y otros datos de actividades mensuales realizadas por los programas de la Dirección de Personas Mayores, a fin de remitir datos a la unidad de transparencia municipal. Ejecutar reuniones con entidades internas o externas, público o privadas, para ejecución de talleres o instancias que permitan disminuir brechas digitales en las Personas Mayores. Prestar asesoría en la formulación de proyectos para fondos concursables de instituciones públicas y/o privadas dirigidas a la comunidad. Lo anterior a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas para elevar su calidad de vida.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

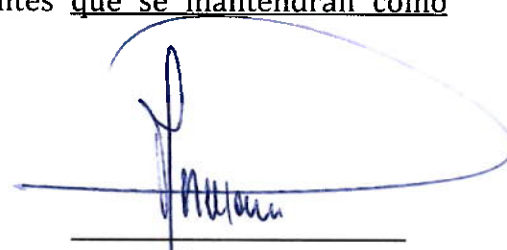
Función Contratada 1
Recopilar información sobre la cantidad de participantes en los talleres recreativos artísticos y culturales, los servicios del programa Protección Mayor, las reuniones mensuales con agrupaciones, el número de atenciones sociales, el número de informes sociales, las visitas por casos sociales, y otros datos de actividades mensuales realizadas por los programas de la Dirección de Personas Mayores, a fin de remitir datos a la unidad de transparencia municipal.
Acciones desarrolladas (4):
<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de Formularios de Registro de información desde Centros Comunitarios. Antecedentes de talleres, monitores y funcionarios. - Actualización de bases de datos de Organizaciones de Personas Mayores de la comuna de Temuco. - Elaboración de instrumentos para levantamiento de información y recepción de postulaciones a beneficios de programa Protege Mayor. Manejo intradomiciliario de árboles.

<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de reportes estadísticos mensuales para dar respuesta a requerimiento "Informe de Transparencia marzo 2024".
Función Contratada 2
<p>Ejecutar reuniones con entidades internas o externas, público o privadas, para ejecución de talleres o instancias que permitan disminuir brechas digitales en las Personas Mayores</p>
<p>Acciones desarrolladas (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones para planificación de iniciativas anuales para desarrollo de actividades y proyectos de Talleres de alfabetización digital con entrega de Tablet a ejecutar en diversos sectores de la comuna. Fondos extrapresupuestarios FNDR de Gobierno Regional. - Gestiones de coordinación con CFT Teodoro Wickel para desarrollo de talleres "Economía Plateada" durante mes de abril. Incorporan contenidos de Alfabetización Digital. - Reunión para evaluar factibilidad y coordinar trabajo que permita desarrollo de acciones para acortar brechas digitales en personas mayores. Empresa Mundo Telecomunicaciones.
Función Contratada 3
<p>Prestar asesoría en la formulación de proyectos para fondos concursables de instituciones públicas y/o privadas dirigidas a la comunidad. Lo anterior a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas para elevar su calidad de vida.</p>
<p>Acciones desarrolladas (9):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizan reuniones de coordinación con equipos internos y de otras unidades municipales para abordar elaboración de proyectos FNDR municipales 2024. Etapa de subsanación de observaciones. - Se realiza subsanación de observaciones por medio de reestructuración a 9 proyectos para lograr admisibilidad de iniciativas postuladas a Gobierno Regional de la Araucanía.

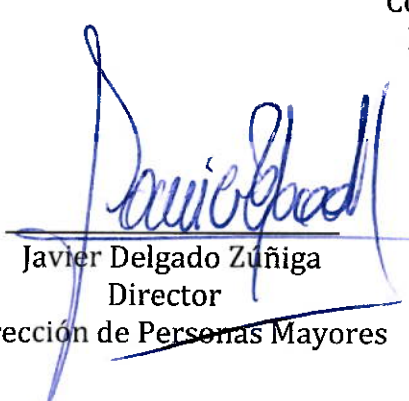
El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



Carlos Cortés Labrín



Cecilia Jaramillo Rivera
Coordinadora Prog. Admin.
Recursos Adulto Mayor



Javier Delgado Zuñiga
Director
Dirección de Personas Mayores