



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE : GABINETE
Mes de : Abril 2024

I.- **Funcionario** : Sergio Héctor Yáñez Reveco
Departamento : Gabinete
Decreto (contrato) : N° 1283 19/01/2023
Centro de costo o ítem : 110103
Nombre Programa : *Suma alzada*

II.- **Boleta Número** :121
Fecha Boleta : 09 /04/2024
Valor Bruto Boleta : \$2.606.097
Valor Cuota según Contrato : \$2.606.097

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- 1.- Coordinación Inter-Institucional con organizaciones, Universidades, Ong's y Embajadas.
- 2.- Apoyo en funciones de gabinete y relaciones públicas de Alcaldía.
- 3.- Apoyo en actividades administrativas, protocolares y de difusión de actividades de la municipalidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

Lun 01/04/2024 INVITACION IZAMIENTO GRAN BANDERA

Mar 02/04/2024 Reunión con Cámara de Comercio

Mar 02/04/2024, AUDIENCIA SRA. ADELAIDA DIAZ

Mar 09/04/2024 Comité Desarrollo Productivo La Araucanía por Corfo

Mié 10/04/2024 LIME LEY LOBBY JHONNY GUERRA

Jue 11/04/2024 SALUDO PROTOCOLAR ANIVERSARIO DESTACAMENTO TUCAPEL

Vie 12/04/2024, Invitación Izamiento bandera bicentenario y aniversario destacamento Tucapel

Lun 15/04/2024 Cambio Mando PDI

Mar 16/04/2024 Ley lobby: Casino Dreams

Jue 18/04/2024 Viaje Valparaiso – Santiago Porticos – Mim y Edi Centenario

Mar 23/04/2024 FUC Arena Temuco

Mar 23/04/2024 Invitación de la comisión de la Comisión Paz y Entendimiento

Mar 23/04/2024 Ceremonia Aniversario Carabineros 97 años

Mie 24/04/2024 Viaje Santiago FUC Arena Temuco

Jue 25/04/2024 Ceremonia Centro Español Carabineros

Lun 29/04/2024 Saludo Protocolar Embajador de España

Mar 30/04/2024 Reunion U.Autonoma Ciudad Inteligente

Sergio Yañez Revenco



Mauricio Cruz Cofre
Administrador Municipal