



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE : GABINETE
Mes de : ABRIL 2024

I.- **Funcionario** : MIGUEL PEREZ BRIONES
Departamento : GABINETE
Decreto (contrato) : 1282 de fecha 19/01/2024
Centro de costo o ítem : 21.03
Nombre Programa : *Suma alzada*

II.- **Boleta Número** : 121
Fecha Boleta : 30/04/2024
Valor Bruto Boleta : \$ 3.871.877
Valor Cuota según Contrato : \$ 3.871.877

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**


- a) Apoyo en funciones de gabinete y de relaciones públicas de alcaldía.
 - b) Apoyo en actividades administrativas.
 - c) Apoyo en actividades protocolares y de difusión de las actividades de la municipalidad.
 - d) Coordinación de equipos para el desarrollo de planes y programas estratégicos entre direcciones municipales.


IV.- **Detalle Labores Realizadas:**

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- * 10 Ceremonias, lanzamientos, saludos, de distintas entidades y organizaciones.
- * 17 Audiencias atención de público.
- * 30 Reuniones con distintas direcciones; salud, educación, deportes, rural, dideco, y otros departamentos municipales.
- * 8 Visita a terreno en distintos macrosectores de la comuna gestionando requerimientos y solicitudes.
- * Representar al sr. Alcalde en la ciudad de Valparaíso para visitar establecimiento Salesiano.
- * Acompañar al sr. Alcalde a una reunión con Ministro de Deportes.
- * Representar al sr. Alcalde en la ciudad de Iquique a una reunión con alcalde Iquique para establecer reuniones de trabajo
- * Cuenta pública 2023

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Miguel Pérez Briones



Mauricio Cruz Cofre
Administrador Municipal