



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL
Mes de: Abril de 2024

I.- **Funcionario** : Leonor del Carmen Molina Cárdenas
Rut Funcionario : 17.414.966-6
Departamento : PRODER
Decreto (contrato) : N° 1231 y fecha 19/01/2024
Centro de costo o ítem : 141401
Nombre Programa : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*

II.- **Boleta Número** : 31
Fecha Boleta : 30/04/2024
Valor Bruto Boleta : 749.006.-
Valor Cuota según Contrato : 1.404.386.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Licencia médica por 14 días, desde el día 08 hasta el día 21 de abril 2024.

III.- Funciones Contratadas:

- a) Deberá asesorar técnicamente a lo menos a 6 grupos: CPA Fowye Mallin, de Tromen Mallin, APA Leputwe de Tromen Mallin, CPA Rayen-Co de Tromen Mallin, CPA Rayen Maguida de Paillaomapu, Comité Nehuen Mapu Callejón El Alamo y APA Newen Mapu de Tromen Sur.
- b) Realizar a lo menos 3 visitas al año por usuario, informando al menos 10 visitas técnicas al mes, pertenecientes a los grupos asignados antes mencionados en los rubros agrícolas de hortalizas, frutales menores, cultivos anuales, producción de flores y ganadería, incorporando técnicas de manejo sustentable de suelo y aguas.
- c) Realizar 60 reuniones informativas anuales con las agrupaciones antes mencionadas.
- d) Apoyar la realización de Operativos Veterinarios de acuerdo a planificación del veterinario del programa, al ganado porcino, bovino, equino y ovino de las Agrupaciones de Pequeños Agricultores asignadas.
- e) Elaboración y recopilación de documentos y postulación anual de a lo menos 12 fondos concursables Municipales y de Instituciones públicas y/o privadas (según llamado anual a concursos).
- f) Apoyar en las actividades propias del programa como a su vez las que correspondan al Municipio (capacitaciones, reunión, encuentro campesino, muestras campesinas, expo rural, apoyos sociales, entre otros).
- g) Derivar y canalizar ayudas sociales según demanda entre los usuarios asignados.
- h) Proponer y levantar información en terreno de actividades de capacitación entre las agrupaciones de pequeños agricultores, para desarrollar y ejecutar en terreno para los próximos años.
- i) Realizar a lo menos 12 talleres teórico – práctico al año y realizar 20 charlas técnicas teóricas anuales a las agrupaciones asignadas.
- j) Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- a) Visitas Técnicas y Reuniones en Sectores Tromen Mallin, Paillaomapu, Tromen Sur, El Álamo y Renanco.
- b) Trabajo presencial en oficina Dirección de Desarrollo Rural.
- c) Participación en Reunión de equipo PRODER, el día 01, 22 y 29 de abril de 2024.
- d) Coordinación de participantes para Actividad de Inicio del Programa PRODER año 2024, la cual se realizó el día 02 de abril de 2024.
- e) Coordinación de visitas para parte práctica de capacitación de Análisis de suelo para usuarios del Programa PRODER, para los días 03, 04 y 08 de abril de 2024.
- f) Coordinación de participante para Muestra Campesina los días, 12 y 26 de abril de 2024.

g) Participación en capacitación Ergónomo Mutual, el día 22 de abril de 2024, a las 11:00 hrs. En casino de Dirección Rural.

h) Apelación de postulación de proyecto postulado al Concurso de Vinculación con la Comunidad 8% ID 23409 de CPA Rayen Co.

i) Coordinación de Operativo sanitario para otorgar vitaminas, antiparasitarios y vacunas a ganado ovino y bovino de usuarios de las organizaciones: APA Leputwe, CPA Fowye Mallin, CPA Rayen Co. CPA Rayen Maguida y Comité Nehuen Mapu callejón El Álamo Labranza, para los días 10 y 11 de abril de 2024.

j) Participación en capacitación de Análisis de suelo para usuarios del Programa PRODER, a las 09:00 hrs, en salón VIP del estadio German Becker, el día 24 de abril de 2024.

k) Gestión y formulación de postulación de proyectos que se postularan al Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público. Para las organizaciones APA Leputwe, CPA Fowye Mallin, CPA Rayen Co. CPA Rayen Maguida y APA Newen Mapu Tromen sur.

l) Coordinación y Consultas de casos sociales a agricultores de organizaciones asignadas.

m) Elaboración de Informe de Actividades del mes y Planilla de Ley de Transparencia correspondientes.

n) Vacaciones desde el día 01 hasta el día 05 de abril de 2024.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Leonor del Carmen Molina Cárdenas




Fabiola Belén Llancaqueo Bustamante




Katerín Valeska Krepps Pezo