



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA.**  
**Mes de: abril de 2024**

I.- **Funcionario** : Edny Riquelme Venegas  
**Departamento** : Patrimonio  
**Decreto (contrato)** : n° 1.225 fecha 19/01/2024  
**Centro de costo o ítem** :16.03.02  
**Nombre Programa** : *Evento y actividades Museo Ferroviario*

II.- **Boleta Número** :22  
**Fecha Boleta** :30/04/24  
**Valor Bruto Boleta** : \$809.550  
**Valor Cuota según Contrato** : \$809.550

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***


III.- Funciones Contratadas:

- A) Realizar guiados culturales a los visitantes relacionados con el patrimonio ferroviario existente en las dependencias del museo tales como: edificios y piezas de material rodante como el coche presidencial, autocarril presidencial, coche dormitorio entre otros.
- B) Entregar información alusiva a la historia del ferrocarril en la Araucanía y su aporte al desarrollo local.
- C) Entregar información de las distintas labores y funciones de los trabajadores del ferrocarril.
- D) Entregar información durante el desarrollo de eventos y actividades de extensión realizadas en el museo tales como: Día del Patrimonio Cultural, Conmemoración natalicio de Neruda, Disfruta tu patrimonio, Concurso de declamación de poesía, a la comunidad y visitantes que participan de ellas.
- E) Registrar las atenciones realizadas.
- F) Realizar atención online a través de plataformas virtuales, redes sociales, etc. y/o presencial
- G) Apoyar en todas las actividades culturales programadas en el Museo Ferroviario para el año 2024.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

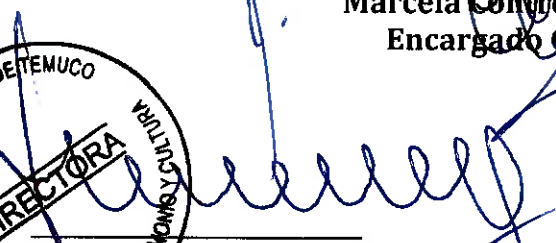
- a) Realizar guiados culturales a los visitantes relacionados con el patrimonio ferroviario, historia del ferrocarril, distintas labores y funciones de los trabajos del ferrocarril, actividades de extensión y registrar atenciones realizadas.  
Visitas Guiadas a 309 personas y 3 delegaciones.
- b) Registro de atenciones realizadas formato digital y libro.
- c) Realización de atención presencial a público visitante y delegaciones.
- d) Se realizó apoyo en eventos culturales dentro del edificio Casa de Máquinas y Galería de Arte.  
Eventos casa de Máquinas y Galería: Tren de La Araucanía domingo 07 de abril, Firma de convenio of. de diversidad y disidencias sexo-genéricos, Ensaño de coro niños del Teatro Municipal de Temuco.
- e) Realización de estadísticas de visitantes, de los eventos realizados en Casa de Máquinas.
- f) Atención al público vía telefónica, redes sociales y correo electrónico.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Edny Riquelme Venegas

  
Marcela Contreras  
Encargada Centro de Gestión de Pablo Neruda



  
Loreto Gaete Rengifo  
Director (a) Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.

