



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Planificación**

**Mes de: Abril de 2024**

I.- **Funcionario** : Rosa Cuevas Cifuentes  
**Departamento** : Vivienda y EGIS  
**Decreto (contrato)** : N°1220 y fecha 19/01/2024  
**Centro de costo o ítem** : 141101  
**Nombre Programa** : *Vivienda e Infraestructura*

II.- **Boleta Número** : 131  
**Fecha Boleta** : 30/04/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$990.600  
**Valor Cuota según Contrato** : \$990.600

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

III.- Funciones Contratadas:

1. Catastro en terreno del 100% de las familias residentes en campamentos
2. Evaluación y habilitación social del 100% de las familias catastradas, a través de revisión de sistema Rukan y análisis de datos recabados.
3. Evaluación, derivación y/o seguimiento según corresponda de 100% de solicitudes de familias residentes en campamentos.
4. Coordinación con unidades intra y extra municipales para atención de solicitudes derivadas desde familias, campamentos u otras instituciones.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes: ABRIL

1. Catastro en terreno en 1 campamento sector Costanera.
2. Evaluación y habilitación social de 93 familias catastradas, a través de revisión Rukan y análisis de datos recabados.
3. Evaluación, derivación y/o seguimiento de las solicitudes de 17 familias residentes de campamentos.
4. Coordinación con unidades intra y extra municipales para atención de solicitudes derivadas de 6 familias de campamentos y 6 derivaciones de instituciones por incendios
- 5.- Reuniones de coordinación con entidades extra municipales con fecha 04/04-09/04-18/04-22/04-23/04-24/04

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Rosa Cuevas Cifuentes



  
Erika Quezada Astorga  
Encargado Departamento de Vivienda



  
Ricardo Toro Hernández  
Director SECPLA

FBM