



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE: ALCALDIA
Mes de: ABRIL

I.- **Funcionario** : Sebastián Mora
Departamento : Alcaldía
Decreto (contrato) : 1143
Centro de costo o ítem : 21.03
Nombre Programa : SUMA ALZADA

II.- **Boleta Número** : 53
Fecha Boleta : 30 de abril de 2024
Valor Bruto Boleta : 2.240.756
Valor Cuota según Contrato : 2.240.756

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

III.- Funciones Contratadas:

A. Brindar apoyo y asesoría protocolar en las actividades internas y externas que asiste el alcalde

B. Velar por la presencia efectiva de los equipos de comunicación en actividades donde participe el alcalde o subrogante, para que exista difusión de dicha actividad. Acompañará al alcalde en las actividades en terreno durante la semana y días festivos, según agenda

C. Recepción de personas a audiencias en oficina

D. Coordinar con el departamento de comunicaciones y RRPP, actividades que se realizarán durante el día.

E. Gestionar solicitudes de personas que se acercan en terreno al alcalde para requerir algún apoyo municipal.

F. Contactar a usuarios para verificar seguimiento de sus solicitudes

G. recibir registro de audiencias de reuniones de alcaldía

IV.- Detalle Labores Realizadas:

A. Apoyo y asesoría protocolar en las actividades internas y externas que asiste el alcalde

B. Gestión de presencia efectiva de los equipos de comunicación en actividades donde participa el alcalde,

C. Acompañamiento al alcalde en las actividades en terreno durante la semana según agenda.

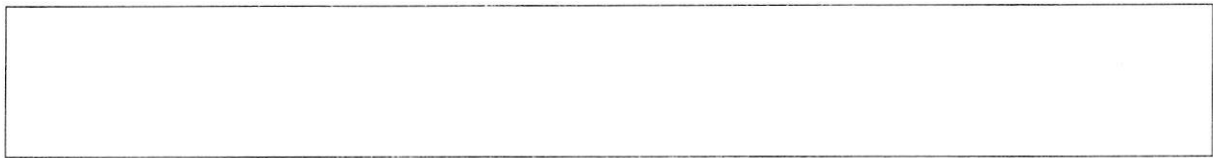
C. Recepción de personas a audiencias en oficina

D. Coordinación con el departamento de comunicaciones y RRPP, en torno a actividades que se realizaron durante el día según agenda del Alcalde.

E. Gestión solicitudes de personas que se acercan en terreno al alcalde para requerir algún apoyo municipal.

F. Contacto a usuarios para verificar seguimiento de sus solicitudes en terreno y eventos protocolares

G. recepción registro de audiencias de reuniones de alcaldía



Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.



Sebastián Mora



Mauricio Cruz Cofré
ADMINISTRADOR