



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: EDUCACIÓN**  
**Mes de: Noviembre de 2024**

I.- **Funcionario** : Nicolás Jaime Alfredo González Suazo  
**Departamento** : Educación  
**Decreto (contrato)** : N°13.671 y 18 octubre 2024  
**Centro de costo o ítem** : 2152103001  
**Nombre Programa** : *Honorarios a Suma Alzada – Personas Naturales*

II.- **Boleta Número** : 3 DAEM (°21)  
**Fecha Boleta** : 30/11/2024  
**Valor Bruto Boleta** : 750.000  
**Valor Cuota según Contrato** : 750.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Colaborar en el desarrollo e Implementación en sistemas de control de procesos y definición de objetivos en las unidades del departamento de educación.

Participar en la elaboración de estrategias, identificar y definir indicadores clave de rendimiento.

Apoyar en la elaboración de planes de acción, seguimiento y evaluación del proceso.

Producto: Reportes y Cronogramas (apoyar a la coordinación de actividades entre las áreas involucradas en el marco del convenio de desempeño director)

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Durante noviembre, se trabajó en la recopilación inicial de información con las áreas involucradas en el marco del convenio de desempeño directivo, priorizando la identificación de datos clave para la elaboración de reportes y cronogramas. Se avanzó en el diseño preliminar de cronogramas de actividades, estableciendo plazos. Además, se sostuvieron reuniones con representantes de las áreas para alinear expectativas y prioridades, mientras se elaboró un bosquejo inicial de los reportes que permitirá profundizar y ajustar en las etapas posteriores.

  
\_\_\_\_\_  
**Nicolás Jaime Alfredo González Suazo**  
Contador Auditor

  
\_\_\_\_\_  
**Muriel Soraya Carolina Dibi Rebolledo**  
Jefa Planificación y Control de Gestión



  
\_\_\_\_\_  
**Héctor Marcelo Segura Herrera**  
Jefe Departamento de Educación Temuco