


**Informe Mensual de Pago de Honorarios
Equipo Territorial
FAEP Reactivación Educativa**


Fecha:	31 de diciembre de 2024.
Nombre:	Israel Gatica Sepúlveda
RUN:	8.462.972-3
Cargo:	Gestor Territorial y Comunitario
Definición del Cargo:	<ul style="list-style-type: none"> Implementa estrategias para contactar, vincular y revincular a estudiantes que presentan ausentismo y/o han interrumpido su trayectoria, articulando con organismos públicos, entidades privadas, organizaciones sociales y comunitarias, y establecimientos educacionales del territorio. Participa en las acciones a implementar con la Corporación Municipal, Dirección o Departamento de Educación Municipal. Estas funciones serán desarrolladas en colaboración y a requerimiento del profesional o de los profesionales de asistencia y revinculación.
Funciones:	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en el despliegue territorial (visitas y contacto con familias y comunidades) de la revinculación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes identificados. Análisis de la información que el Ministerio de Educación pone a disposición de los sostenedores, desagregada territorialmente, en lo relativo a la deserción, ausentismo y brechas escolares. Participación en las reuniones de trabajo con comunidades educativas y servicios del sector. Desarrollar seguimiento de los planes de trabajo. Participar en los procesos de diálogo con organismos públicos de otros sectores, organizaciones sociales y comunitarias. Elaboración de informes de actividades y/o acciones realizadas en torno a la asistencia y revinculación educativa.
Tipo de Jornada:	<ul style="list-style-type: none"> 25 horas semanales.
Objetivo General del Programa	<ul style="list-style-type: none"> Implementar estrategias, iniciativas y/o acciones que promuevan la permanencia, vinculación y revinculación, así como el mejoramiento de la asistencia de los y las niños, niñas, adolescentes, jóvenes y personas adultas con alto ausentismo o trayectorias educativas interrumpidas, de manera coordinada y apoyando a las comunidades educativas.
Eje de Trabajo del Plan de Reactivación Educativa	Tercer Eje: Asistencia y Revinculación Educativa.
Periodo:	Del 01 al 31 Diciembre de 2024.
Cantidad de Días:	21 días.
Verificadores de Cumplimiento Adjuntos:	Reporte de actividades diarias. Asistencia diaria.
Resumen de Actividades Desarrolladas en el Mes:	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo de datos reunidos por establecimiento. - Visitas domiciliarias, terreno, sector fundo el Carmen - Visitas domiciliarias sector pedro de Valdivia. - Entrevistas apoderados contactados vía telefónica que no se encuentran en casa a la hora del despliegue, y citados a reunirse en locales de educación. - Complementación de información que no aparece en el sistema para actualizar datos de apoderados. - Reunión DAEM.

	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de datos obtenidos por entrevistas para informes de visitas domiciliarias y actas de acuerdos, como actas de entrevistas. - Visitas terreno alumnos que poseen asistencia grave, presentación del programa y alcances que este tiene en el rendimiento escolar. - Trabajo en terreno visitas domiciliarias alumnos de diferentes establecimientos educacionales. - Reportes de entrevistas en sistema fichas de pesquisa y caracterización de estudiantes. Encuesta completa de situaciones que pueden intervenir en el desarrollo del desempeño escolar. - Informes de actas de visitas domiciliarias en terreno durante la semana. - Coordinación de actividades a desarrollar en los días de fin de año. - Visitas domiciliarias, consultas a apoderados por la baja asistencia de alumno, en condiciones de graves y críticos, recolección de antecedentes de los cuales se debe tener presente para futuras evaluaciones. - Presentación del programa en visitas domiciliarias, recolección de antecedentes y sugerencias a tomar en cuenta para evitar aumento de inasistencia. - Visitas en terreno fichas de pesquisa estudiantil. - Actualización de datos obtenidos por apoderados que han cambiado números telefónicos o direcciones, entre otros. - Programación de actividades a desarrollar los últimos días del mes. - Reunión de evaluación
<p>Observaciones:</p>	<p>En la gran mayoría de los casos se encuentra la constante de mal manejo informativo por parte de los padres en cuanto a las actividades del establecimiento o inasistencia del alumno, muchos desconocen la importancia de presentar certificados médicos para justificar la falta al establecimiento y el protocolo a seguir para entregarlo y quedarse con respaldos, es necesario orientar a los apoderados sobre el particular, a principio de año para evitar la repitencia por inasistencia.</p>



Héctor Marcelo Segura Herrera
Jefe Departamento de Educación
Municipalidad de Temuco


Israel Gatica Sepúlveda
Gestor Territorial y Comunitario
FAEP Reactivación Educativa


Juan Pablo Manquenahuel Medina
Coordinador General de Reactivación Educativa
Departamento de Educación Municipal de Temuco