

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Mes de: Diciembre de 2024

I.- **Funcionario** : Francisco Epulef Marín
Departamento : Educación
Decreto (contrato) : 6648
Centro de costo o ítem : Honorarios de Educación (21.03.001)
Nombre Programa : *Según Plan de Cuentas Municipal*

II.- **Boleta Número** :119
Fecha Boleta : 2024
Valor Bruto Boleta : \$325.920.-
Valor Cuota según Contrato : \$325.920.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Educador Tradicional, enmarcado su desempeño, según las políticas Ministeriales de inclusión, derechos del niño y el departamento de administración de Educación.

Principales funciones:

Asesorar presencial, en Lengua y Cultura Mapuche a los estudiantes, docentes y equipo pedagógico de los establecimientos educacionales del sistema escolar en sus distintos niveles de educación.

Preparar actividades culturales y lingüísticas, transmisión y enseñanza del Mapuzugun. Trabajo en cestería, exposición de instrumentos musicales mapuche, canciones, cuentos, telar, relatos juegos, pautas de crianza ancestral, realización de actividades socioculturales y pedagógicas pertinentes a la educación. Efectuar acciones y actividades de Educación Intercultural que conlleven a la implementación de la Lengua y Cultura Mapuche, según las políticas Ministeriales de inclusión, derechos del Niño, Ley Indígena, Convenio 169 de la OIT y Oficialización del Mapuzugun por la Municipalidad de >Temuco.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Objetivo de Aprendizaje: Comprender relatos fundacionales cosmogónicos de la cultura mapuche, epew, piam.

OA: Conocer las etapas del día y la noche en mapuzungun.

OA: Conocer y recitar un poema, para reforzar y ampliar el vocabulario en mapuche

OA: Conocer y apreciar canciones tradicionales mapuche. Promoviendo el desarrollo del vocabulario

OA: Valorar, respetar los diferentes oficios existentes en cuanto a las artesanías, dentro de la cultura mapuche.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

Nombre y Firma Prestador Servicio

Encargado Centro de Costo



Nombre y Firma Director (a)

*** Cambiar los datos del pie de firma por las personas en cuestión

INDICACIONES