



FORMATO DE LO QUE SE DEBE ESCRIBIR EN EL LIBRO DE ACTAS DE LA ORGANIZACIÓN

“Acta Modificación de Estatutos”

En Temuco, a **xx** de **xxxxxxxxxx** de **202__**, siendo las **xx:xx** horas, en calle **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** N° **xxxx**, se reúnen los socios/as de **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** (Nombre de la Organización), **Personalidad Jurídica** N° **xxxx** de fecha **xx-xx-xxxx**, N° de RUT de la organización **xx.xxx.xxx-x**, con el objetivo de efectuar la modificación al artículo N° **xx** de los estatutos, en donde actualmente dice: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** y desde ahora será de la siguiente manera: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**.

A continuación, firman los siguientes socios/as estando en pleno conocimiento de la modificación de los estatutos de la organización:

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	R.U.N.	FIRMA
1	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx.xxx.xxx-x	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
2	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx.xxx.xxx-x	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
3	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx.xxx.xxx-x	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Etc.
(Mayoría absoluta de los miembros asociados – Artículo N°11 – Ley N°19.418)

Se levanta la reunión siendo las **xx:xx** horas.

PRESIDENTA (E)
(NOMBRE, RUN Y FIRMA)

SECRETARIA (O)
(NOMBRE, RUN Y FIRMA)

Una vez realizada la Asamblea Extraordinaria, debe ser presentado el **Libro de Actas, 1 Fotocopia del Acta y el Estatuto de la Organización** en el 2° Piso de **DIDECO** (Bulnes esquina Bilbao) con **Ministros de Fe, don Pedro Zúñiga Torres – Fono: 9- 98372429 o María José Correa: Fono: 9-91568470.**