

PASO N° 5

COMPROBANTE DE DEPÓSITO DE LOS DOCUMENTOS DE LA ELECCIÓN DE DIRECTORIO



En Temuco, a _____ de _____ del 20____, la Organización Comunitaria: _____

_____, N° P.J. _____, deposita en la Secretaría Municipal de la **Municipalidad de Temuco**, los siguientes documentos:

- Acta de Elección de la Comisión Electoral. (1 Fotocopia del Acta) (Paso N°1).**
- Acta de Elección de Directorio. (2 Fotocopias del Acta) (Paso N°3).**
- Registro de Socios/as que sufragaron en la elección. (Paso N°4).**
- Registro de Socios/as actualizado. (1 Fotocopia del Libro de Socios/as).**
- Certificados de Antecedentes del Directorio Electo.**
- Paso N°6.**

Por el presente acto se da cumplimiento a un requisito de validez de la elección, establecido en el artículo N°6 de la Ley N°19.418, en cuanto se depositan en la Secretaría Municipal, **DENTRO DEL 5° DÍA HÁBIL CONTADO DESDE LA FECHA DE ELECCIÓN DEL DIRECTORIO**, los documentos individualizados anteriormente.

Suscribe la presente información un miembro de la **Comisión Electoral** de la Organización Comunitaria antes mencionada:

N°	NOMBRE COMPLETO	R.U.N.	FIRMA
1			

LOS DOCUMENTOS DETALLADOS ANTERIORMENTE. LOS PUEDE PRESENTAR CUALQUIER SOCIO/A DE LA ORGANIZACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE PERSONALIDADES JURÍDICAS DE LUNES A VIERNES DE 08:30 A 13:30 HORAS.



PASO N° 6

Timbre Recepción

DIRECTORIO ELECTO

(Para publicación web)

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA: _____ _____
N° DE PERSONALIDAD JURÍDICA: _____.
Fecha de Elección de Directorio: _____ de _____ del 20__.

DIRECTORIO ELECTO PARA EL PERÍODO 2026 - 2029	
CARGO	NOMBRE COMPLETO
Presidente/a:	
Secretario/a:	
Tesorero/a:	

Suscribe la presente información un miembro de la Comisión Electoral de la Organización Comunitaria antes mencionada:

N°	NOMBRE COMPLETO	R.U.N.	FIRMA
1			

EL PRESENTE DOCUMENTO DEBE SER ENTREGADO JUNTO A LO DETALLADO EN EL PASO N°5.