



MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

146

DECRETO : Nº _____

TEMUCO

VISTOS:

15 ENE 2014

1. El Decreto Alcaldicio Nº 4782 de fecha 18/12/2013 que aprueba y desagrega el Presupuesto Municipal para el año 2014.
2. Las actividades del Programa "Jornadas Alternas" para el año 2014.
3. Las facultades contenidas en la Ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

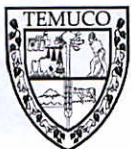
1. La necesidad de iniciar la ejecución de las actividades del Programa "Jornadas Alternas", adjunto al presente decreto.
2. La necesidad de ajustar la adquisición de insumos y la contratación de servicios profesionales, administrativos y técnicos a honorarios, a la reglamentación interna municipal con la finalidad de ejecutar los programas y actividades adjuntas al presente Decreto, del Programa "Jornadas Alternas".

DECRETO:

1. Apruébese el Programa "Jornadas Alternas", Centro de Costos 14.06.02, y sus actividades, por un monto de \$39.914.000.- (Treinta y nueve millones novecientos catorce mil pesos), adjuntas al presente decreto.
2. Apruébese el siguiente desglose de gastos para la ejecución del Programa Jornadas Alternas:

- **Gastos en personal:** Contratación de servicios profesionales, técnicos y administrativos.
- **Bienes y Servicios:** Adquisiciones de materiales de librería, textos y materiales de enseñanza, papetería, menaje, adquisición de equipamiento e insumos computacionales, reparación de computadores y procesadores de texto, materiales de ferretería, productos de supermercado y alimentación, productos farmacéuticos, productos de limpieza y florería, artículos fotográficos, productos químicos, agropecuarios, forestales, veterinarios, quirúrgicos, arriendo de maquinarias y equipos, adquisición de artículos para premios y transferencias a beneficiarios, equipos menores. Cancelación de arriendo de inmuebles, servicios de alimentación y hospedaje, movilización, traslados y pasajes aéreos-terrestres, arriendo de vehículos, contratación de números artísticos para actividades y ceremonias, cancelación de servicios básicos, materiales para calefacción, arriendo de equipos de comunicación y amplificación, internet y telefonía fija, material impreso y publicidad, servicios publicitarios, textiles, vestimentas con imagen corporativa, servicios de banquetería, servicios de producción de eventos, material audiovisual, servicios de capacitación, reparación de inmuebles, servicios de fotocopiado y contratación de seguros personales.

685509



MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

3. Desígnese como ejecutor responsable del presente programa a la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través de su Director.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



EDUARDO CASTRO STONE
ALCALDE(S)

JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL

DSV(S)/MCC/MCJR/MAVS

Distribución:

- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Asesoría Jurídica
- Dirección de Control
- Departamento de Gestión de Abastecimiento
- DIDECO
- Departamento Asistencia Social
- Programa Jornadas Alternas
- Oficina de Partes



Matriz Programación de Proyectos 2014

Dirección: Desarrollo Comunitario

Programa/ Proyecto: Programa Jornadas Alternas

Monto Solicitado 2014: \$39.914.000.-

Objetivo General Programa / Proyecto: Generar espacios para el cuidado de niños y niñas, vulnerables social y económicamente, posterior a su jornada escolar, apoyando en sus actividades académicas, fomentando la inclusión en actividades deportivas, culturales y de recreación.

Líneas de Trabajo:

Apoyo al cuidado de niños/as

Apoyo en actividades académicas.

Inclusión en actividades, deportivas, artísticas, sociales, culturales y/o recreativas.

Líneas de Acción N° 1: Cuidado Personal de niños y niñas entre 4 a 12 años posterior a su jornada escolar.

Actividades Programadas	Productos / Coberturas Programadas por Línea de Acción	Mes de Ejecución Propuesto	Medios de Verificación Por Actividad	Bienes y Servicios necesarios para la ejecución	Indicadores de Verificación
Gastos Operacionales.	Funcionamiento diario por 12 meses de las guarderías escolares El Arbolito y El Gorrioncito.	Enero a Diciembre 2014	Registro de asistencia diaria. Ficha de matrícula de cada niño/niña beneficiario/a.	Honorarios Personal: Guardería escolar El Arbolito: 1 encargada 2 auxiliares. Guardería escolar El Gorrioncito: 1 encargada 2 auxiliares. 2 monitores para talleres temáticos: \$24.770.000.- Alimentos actividades Municipales: \$100.000.-	<u>Cobertura Realizada X</u> 100 Cobertura Programada

				<p>Textiles: Delantales de uso diario para el personal. \$360.000.-</p> <p>Combustible: Leña/briquetas para los locales de atención de niños/as. \$800.000.-</p> <p>Productos Farmacéuticos: 2 botiquines. \$60.000.-</p> <p>Materiales y útiles de aseo: \$300.000.-</p> <p>Cancelación de servicios básicos: Luz eléctrica, agua potable y servicio de telefonía fija. \$1.104.000.-</p> <p>Mantenimiento inmuebles municipales. \$2.500.000.-</p> <p>Mantenimiento y reparación mobiliario y otros. \$3.500.000.-</p> <p>Publicidad y Difusión: Pendones/Afiches \$200.000.-</p> <p>Cancelación de arriendo de inmueble destinado al funcionamiento de la guardería Gorriñonito. \$2.520.000.-</p>	
--	--	--	--	--	--

9

Cursos de capacitación para el personal:
\$1.500.000.-

Líneas de Acción Nº 2: Apoyo Escolar

Actividades Programadas	Productos / Coberturas Programadas por Línea de Acción	Mes de Ejecución Propuesto	Medios de Verificación Por Actividad	Bienes y Servicios necesarios para la ejecución	Indicadores de Verificación
Apoyo en actividades escolares de los niños y niñas del programa social.	75 niños/as que asisten regularmente a las guarderías escolares.	Enero a Diciembre 2014	Registro de asistencia diaria de los niños/as beneficiarios.	Textos y otros materiales de enseñanza: \$700.000.-	<u>Cobertura Realizada X</u> 100 Cobertura Programada 100

Líneas de Acción Nº 3: Celebración de actividades conmemorativas, culturales y recreacionales

Actividades Programadas	Productos / Coberturas Programadas por Línea de Acción	Mes de Ejecución Propuesto	Medios de Verificación Por Actividad	Bienes y Servicios necesarios para la ejecución	Indicadores de Verificación
Celebración del día del niño/a.	75 niños/as que asisten a las guarderías, participan de la celebración.	Agosto 2014	Registro fotográfico y de participación. Actas de entrega Facturas. Invitaciones a las autoridades pertinentes.	Servicio de producción de evento. \$500.000.-	<u>Cobertura Realizada X</u> 100 Cobertura Programada 100
Celebración Aniversario.	75 niños/as que asisten a las guarderías, participan de	Octubre 2014	Registro fotográfico y de participación.	Servicio de producción de evento. \$500.000.-	<u>Cobertura Realizada X</u> 100 Cobertura Programada 100

	la celebración.		Actas de entrega Facturas. Invitaciones a las autoridades pertinentes.		
Celebración Navideña.	75 niños/as que asisten a las guarderías, participan de la celebración.	Diciembre 2014	Registro fotográfico y de participación. Actas de entrega Facturas. Invitaciones a las autoridades pertinentes.	Servicio de producción de evento. \$500.000.-	<u>Cobertura Realizada X</u> 100 Cobertura Programada 100
				TOTAL: \$39.914.000.-	

NOTA: Se solicita a la administración municipal, el abastecimiento de mobiliario y otros insumos:

- 1.- 2 escritorios para las oficinas de las encargadas, que incluya 2 sillas para las funcionarias y 4 sillas para los apoderados respectivamente.
- 2.- 2 escritorios para tres equipos computacionales con sus respectivas sillas.
- 3.- 2 cámaras fotográficas para el registro de talleres, eventos, entre otras actividades.
- 4.- 2 equipos de música para actividades y talleres ejecutados en cada guardería.
- 5.- Casilleros para las pertenencias del personal (3 funcionarias en cada guardería)

Por otra parte, se solicita al Depto. de informática los siguientes insumos en atención a las líneas programáticas del programa:

- 1.- 5 PC con acceso a internet (2 para gorrioncito / 3 para arbolito)
- 2.- 2 impresoras (1 para cada guardería)